



# **Município de Chopinzinho**

**ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ 76.995.414/0001-60 - e-mail: [prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br](mailto:prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br)

Fone (46) 3242-8600 - Rua Miguel Procópio Kurpel

85560-000 - CHOPINZINHO - PARANÁ

---

## **LEI Nº 3.581/2016**

### **Regulamentação do sistema Municipal de Auditoria do Sistema Único de Saúde.**

**O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte

**LEI:**

#### **TITULO I**

#### **Do sistema Municipal de Auditoria do Sistema Único de Saúde de Chopinzinho - PR**

**Art. 1º** Fica instituído o Componente Municipal de Auditoria do Sistema Único de Saúde, órgão integrante do Sistema Nacional de Auditoria do nível municipal imediatamente subordinado ao Gabinete do Secretário Municipal de Saúde, indispensável ao bom andamento das atividades de controle interno e qualificação da gestão da rede pública de saúde, responsável pela descentralização das atividades de avaliação técnico-científica, assistencial, contábil, operacional, financeira e patrimonial do Sistema Único de Saúde no âmbito deste Município.

**Art. 2º** Para os efeitos desta Lei considera-se auditoria o exame analítico/operativo e pericial:

**I** - da legalidade e da economicidade dos atos de que resultam a realização, criação, modificação ou extinção de direitos e obrigações referentes ao Sistema Único de Saúde;

**II** - dos atos de gestão do SUS com o propósito de certificar a exatidão das contas apresentadas em relação às informações constantes dos documentos técnicos e contábeis do Fundo Municipal de Saúde e dos prestadores de serviços que integram o Sistema Único de Saúde;

**III** - da qualidade e resolutividade das ações e serviços de saúde dos usuários do SUS.

**Art. 3º** O Componente Municipal de Auditoria do Sistema Único de Saúde (CMA/SUS) compreende o conjunto de ações da Secretaria Municipal de Saúde voltadas à fiscalização e ao controle legal, contábil, financeiro, patrimonial e à avaliação técnico-científica do desempenho, da qualidade e da resolutividade das ações e serviços de Saúde do SUS, implementadas no âmbito de Chopinzinho mediante convênio e provenientes dos recursos repassados pelo Ministério da Saúde ao Município de Chopinzinho, daqueles que por qualquer fonte integram o Fundo Municipal de Saúde, bem como das receitas oriundas da própria municipalidade ou outras que possam vir a ser destinadas à área da saúde:



# Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 - e-mail: [prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br](mailto:prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br)

Fone (46) 3242-8600 - Rua Miguel Procópio Kurpel

85560-000 - CHOPINZINHO - PARANÁ

I - controle da execução, para verificar a sua conformidade com os padrões estabelecidos ou detectar situações que exijam maior aprofundamento;

II - avaliação da estrutura, dos processos aplicados e dos resultados alcançados, para aferir sua adequação aos critérios e parâmetros exigidos de eficiência, eficácia e efetividade;

III - auditoria da regularidade dos procedimentos praticados por pessoas naturais e jurídicas, mediante exame analítico e pericial.

**Art. 4º** As atividades de auditoria analítica/operativa, contábil, financeira, de desempenho da eficiência e eficácia da atenção à saúde dos usuários do SUS, prestadas pelas entidades que integram o Sistema Único de Saúde do Município, abrangem:

I - a aplicação dos recursos federais, estaduais repassados ao Município, bem como recursos próprios, em conformidade com as legislações específicas do SUS;

II - os serviços de saúde sob a gestão do Município (próprio, transferido e contratado/conveniado com o setor privado e/ou público municipal);

III - os Consórcios intermunicipais de saúde;

IV - o Sistema Municipal de Saúde.

**§ 1º** A auditoria prevista nesta Lei realizar-se-á sem prejuízo da fiscalização exercida pelo Tribunal de Contas do Estado, pelo Componente Estadual de Auditoria e pelo Componente Federal de Auditoria no âmbito do Sistema Único de Saúde.

**§ 2º** A título de Cooperação Técnica, quando julgar necessário, o Gestor Municipal poderá solicitar apoio dos serviços das Auditorias de nível Federal e/ou Estadual do SUS para realização de atividades de auditoria no Município.

**§ 3º** As ações de auditoria descritas neste artigo serão desenvolvidas de modo planejado e de forma articulada com os demais entes que compõem o Sistema Nacional de Auditoria (SNA) e serão contempladas nos instrumentos de gestão do Município (Plano de Saúde, Programação Anual de Saúde e Relatório Anual de Gestão).

**Art. 5º** Para o cumprimento do disposto no artigo anterior, o Componente Municipal do SNA, procederá:

I - à análise:

a) do contexto normativo referente ao SUS em todos os níveis de origem;

b) do plano municipal de saúde, de programações e do relatório de gestão do Município; dos sistemas de informação ambulatorial e hospitalar;

c) do desempenho da rede de serviços de saúde; dos mecanismos de hierarquização, referência e contra referência da rede de serviços de saúde do Município;



# Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 - e-mail: [prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br](mailto:prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br)

Fone (46) 3242-8600 - Rua Miguel Procópio Kurpel

85560-000 - CHOPINZINHO - PARANÁ

d) dos serviços de saúde prestados, inclusive por instituições privadas, conveniadas ou contratadas;

e) de prontuários de atendimento individual e demais relatórios de saída do Sistema de Informações ambulatorial e hospitalar;

f) dos dados do sistema de controle interno de usuários da secretaria municipal de saúde desenvolvido pela empresa de informática responsável, para emitir relatórios referentes a fila de espera de exames ou procedimentos.

## II - à verificação:

a) de autorizações de internações e de atendimento ambulatoriais;

b) de tetos financeiros e de procedimentos de alto custo.

III - ao encaminhamento de relatórios específicos aos órgãos de controle interno e externo em caso de irregularidade sujeita a sua apreciação; ao Ministério Público, se verificados indícios de prática de crime; e ao chefe do órgão em que tiver ocorrido a infração disciplinar, praticada por servidor público, que afete as ações e serviços de saúde.

**Art. 6º** O Componente Municipal de Auditoria do Sistema Único de Saúde será constituído por servidores públicos municipais concursados, estáveis, do quadro de pessoal da Secretaria Municipal da Saúde de Chopinzinho, devidamente habilitados para o cargo, nomeados através de Portaria específica e subordinados ao Secretário Municipal de Saúde, formando o quadro de Auditores Municipais de Saúde.

§ 1º O Coordenador do Componente Municipal de Auditoria deverá ser designado pelo Secretário de Saúde e sua nomeação será divulgada em Portaria.

§ 2º O Componente Municipal de Auditoria será composto por, no mínimo, 04 (quatro) representantes da Secretaria Municipal de Saúde de acordo com a demanda do serviço, sendo recomendado que sua composição seja multiprofissional.

§ 3º O Componente Municipal de Auditoria possuirá a seguinte estrutura operacional e administrativa:

I - Coordenador do Componente Municipal de Auditoria;

II - Médico Auditor;

III - Responsável por Contratos e Credenciamentos;

IV - Responsável pelo Planejamento, Informação e Avaliação.

**Art. 7º** É vedado aos servidores do Componente Municipal de Auditoria do Sistema Único de Saúde ser proprietário, conselheiro, administrador, dirigente acionista ou sócio quotista de entidades que prestem serviços de saúde no âmbito do SUS.



# Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 - e-mail: [prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br](mailto:prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br)

Fone (46) 3242-8600 - Rua Miguel Procópio Kurpel

85560-000 - CHOPINZINHO - PARANÁ

**§ 1º** É vedado ao servidor na função de Auditor Municipal de Saúde:

I - manter vínculo empregatício com a entidade contratada ou conveniada, objeto da auditoria;

II - auditar entidades de propriedade, gerenciada, administrada, ou que exerça cargo de diretor ou administrador pelo cônjuge, ascendentes, descendentes e colaterais até 3º grau de parentesco por consanguinidade ou afinidade.

**Parágrafo único.** Sem embargo das medidas corretivas, as conclusões obtidas com o exercício das atividades definidas neste artigo serão consideradas na formulação do planejamento e na execução das ações e serviços de saúde no Município de Chopinzinho.

**Art. 8º** Em caso de constatação de irregularidade na aplicação dos recursos ou nos serviços prestados no âmbito do SUS municipal, assegurado o direito do contraditório e ampla defesa, conforme inciso LV do Art. 5º CF, o Componente Municipal de Auditoria do Sistema Único de Saúde encaminhará relatório, ao respectivo gestor e ao Conselho Municipal de Saúde, e será instaurado o devido processo administrativo disciplinar, no qual poderá resultar a aplicação cumulativa ou alternada, ao infrator, das seguintes penalidades:

- (a) Advertência;
- (b) Multa;
- (c) Suspensão de prestação de serviços por prazo determinado;
- (d) Descredenciamento.

**§ 1º** - Por infringência a qualquer cláusula ou contrato, convênio, acordo, ajuste ou outros, os infratores ficarão sujeitos às penalidades anteriormente previstas sem prejuízo daquelas estabelecidas na legislação referente à licitação e contratos administrativos;

**§ 2º** - Os infratores que tiverem contra si sentença com trânsito em julgado terão seus nomes lançados no cadastro de inadimplentes perante o Sistema Único de Saúde;

**§ 3º** - Na aplicação das penalidades será observado, no que couber, o procedimento de apuração disciplinar previsto na Lei Complementar municipal nº. 068/2012.

**Art. 9º** - Nas hipóteses em que for exigida a imediata ação do Diretor do Departamento Municipal de Saúde na qualidade de Gestor Municipal do Sistema Único de Saúde, visando garantir a não interrupção dos serviços, o cumprimento de forma legal, contratual ou convencional, bem como objetivando evitar grave e eminente risco à saúde da população, poderão ser adotadas, isoladas ou cumulativamente, as ações de Suspensão de Liberação de Recursos e Intervenção Temporária com relação aos infratores.

**§ 1º** - As providências citadas neste artigo possuem caráter de medida preventiva, e perdurarão estritamente o lapso temporal necessário à normalidade das adversidades.



# Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 - e-mail: [prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br](mailto:prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br)

Fone (46) 3242-8600 - Rua Miguel Procópio Kurpel

85560-000 - CHOPINZINHO - PARANÁ

§ 2º - A intervenção temporária implicará no afastamento dos respectivos dirigentes, os quais serão substituídos por interventores nomeados pelo Diretor do Departamento Municipal de Saúde.

§ 3º - Para atender as disposições do "caput" deste artigo, fica a critério do Diretor do Departamento Municipal de Saúde constituir comissão através de portaria;

**Art. 10º** - Nos casos de irregularidades levantadas não se enquadrarem nas hipóteses previstas no artigo anterior, poderá ser concedido prazo para sua regularização, mediante ato da autoridade competente, constituindo o saneamento da infração circunstância atenuante conforme regulamento.

**Art. 11º** - Os valores cobrados indevidamente ou aplicados com infringência à lei, cláusula contratual, de convênio, termos, ajustes ou outros, pelos participantes do Sistema Único de Saúde, deverão ser restituídos ao Município, na forma estipulada pelo Diretor do Departamento Municipal de Saúde.

§ 1º - Ficam excluídos da devolução ao Município prevista no "caput" deste artigo os valores as penalidades previstas no artigo 3º desta lei.

§ 2º - Na hipótese de constatação de irregularidades previstas neste artigo serão aplicadas às penalidades previstas no artigo 3º desta lei.

**Art. 12º** - Todas as pessoas físicas ou jurídicas de natureza pública ou privada, que de qualquer forma participarem do Sistema Único de Saúde ficam obrigados a prestar, quando exigidas, ao pessoal vinculado ao Sistema Municipal de Auditoria, toda informação necessária ao desempenho das atividades de controle, avaliação e auditoria, facilitando-lhes o acesso a documentos, pessoas e instalações, sob pena de multa de natureza gravíssima, além de medidas policiais ou judiciais cabíveis ao caso concreto.

**Parágrafo Único** - Os membros do Sistema Municipal de Auditoria poderão requisitar documentos via termo de apreensão/Devolução.

**Art. 13º** Os órgãos do SUS e as entidades privadas, que dele participem de forma complementar, ficam obrigados a prestar, quando exigida, aos Auditores Municipais de Saúde, membros do Componente Municipal de Auditoria do Sistema Único de Saúde, toda a informação necessária ao desempenho das atividades de controle, avaliação e auditoria facilitando-lhes o acesso a documentos, pessoas e instalações.

**Art. 14º** O componente Municipal de Auditoria do Sistema Único de Saúde desenvolverá suas ações interagindo com o Conselho Municipal de Saúde, subsidiando-o com informações técnicas e normativas, envio de relatórios quadrimestrais das atividades de auditoria e acolhimento das suas demandas.

**Parágrafo único.** O Conselho Municipal de Saúde, por maioria de seus membros poderá recomendar a realização de auditorias e avaliações especiais.

§ 1º - Compete ao Coordenador do Componente Municipal de Auditoria:



# Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 - e-mail: [prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br](mailto:prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br)

Fone (46) 3242-8600 - Rua Miguel Procópio Kurpel

85560-000 - CHOPINZINHO - PARANÁ

- 
- I. Coordenar as ações de auditoria técnica e administrativa das contas ambulatoriais e hospitalares;
  - II. Acompanhar e avaliar a produção dos serviços de saúde realizados no Município;
  - III. Estabelecer critérios para a autorização e avaliação dos procedimentos de alto custo juntamente com sua Diretoria;
  - IV. Emitir parecer sobre processos advindos das ações desenvolvidas no Sistema Municipal de Auditoria;
  - V. Participar de programas de avaliação de morbidades, agravos e outros incidentes através de relatórios, propondo programas e ações preventivas;
  - VI. Propor e executar alterações que visem a melhoria da legislação ou das normas e procedimentos internos;
  - VII. Receber contas ambulatoriais e hospitalares dos serviços realizados no município de Chopinzinho, de acordo com calendário previamente fixado;
  - VIII. Efetuar auditoria administrativa e financeira das contas ambulatoriais e hospitalares do município;
  - IX. Manter controle de origem dos pacientes internados no município e acompanhar a compensação da AIH à 7º Regional de Saúde;
  - X. Manter contato com prestadores visando a correção de problemas administrativos e financeiros, junto as contas apresentadas;
  - XI. Emitir relatório quadrimestral sobre atividades desenvolvidas pelo setor responsável pelas contas hospitalares e ambulatoriais;
  - XII. Emitir relatório quadrimestral sobre atividades desenvolvidas pelo Sistema Municipal de Auditoria;
  - XIII. Cumprir e fazer cumprir as legislações em vigor da União, Estados e Município;
  - XIV. Executar outras atividades por determinação do Diretor do Departamento Municipal de Saúde;

**§ 2º - Compete ao Médico Auditor:**

I - Realizar auditoria operativa nos serviços de saúde e odontológicos do Município, avaliando se o procedimento solicitado condiz com o realizado, a indicação das internações, ocupação dos leitos, a evolução dos pacientes, a compatibilidade entre o tempo de internação e os diagnósticos ou quadro clínico, relatórios contidos nos prontuários (atos operatórios, atos anestésicos) e anotações de enfermagem, observando as condições de higiene e qualidade dos materiais;



# Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 - e-mail: [prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br](mailto:prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br)

Fone (46) 3242-8600 - Rua Miguel Procópio Kurpel

85560-000 - CHOPINZINHO - PARANÁ

**II** - Realizar auditoria analítica das contas ambulatoriais e hospitalares, avaliando a qualidade do atendimento aos usuários do SUS, a quantidade dos serviços realizados e a resolubilidade dos atendimentos, executando as devidas correções, de acordo com as normas vigentes;

**III** - Proceder à análise dos relatórios gerados propondo orientações e condutas administrativas, de acordo com cada caso;

**IV** - Elaborar relatórios (após auditoria operativa) sobre a situação observada, propondo medidas corretivas e administrativas referentes às instituições supervisionadas;

**V** - Avaliar laudos de internações ocorridas em caráter de urgência e eletivas, autorizando-os ou não, de acordo com as normas vigentes;

**VI** - Realizar supervisão dos serviços de alta complexidade e emitir relatórios semestralmente;

**VII** – Regular encaminhamentos para exames ou consultas especializadas.

**VIII** - Executar outras atividades por determinação do superior hierárquico;

**§ 3º** - Responsável por Contratos e Credenciamentos:

**I** - organizar, contratualmente, a relação entre o Sistema Único de Saúde e os prestadores, próprios ou contratados;

**II** - organizar, contratualmente, a relação entre as unidades próprias e o sistema de saúde suplementar;

**III** - gerenciar o cadastramento, a revisão e a manutenção atualizado do cadastro das unidades públicas e privadas de saúde;

**IV** - revisar e atualizar os contratos entre as unidades públicas e privadas de saúde e a Secretaria Municipal de Saúde;

**V** - estabelecer patamares contratuais das unidades públicas de saúde com o sistema de saúde suplementar;

**VI** - elaborar e propor normas necessárias à consecução das atividades afeta aos serviços;

**VII** - acompanhar e controlar os credenciamentos, convênios e contratos de prestação de serviços;

**VIII** - gerenciar a realização dos atos de credenciamentos, contratos e convênios de prestação de serviços e outras providências técnico-administrativas necessárias;

**IX** - desempenhar outras atribuições correlatas, determinadas pelos superiores hierárquicos.

**§ 4º** - Responsável pelo Planejamento, Informação e Avaliação:



# Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 - e-mail: [prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br](mailto:prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br)

Fone (46) 3242-8600 - Rua Miguel Procópio Kurpel

85560-000 - CHOPINZINHO - PARANÁ

**I** - assessorar a Secretaria quanto às atividades relativas à elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei de Orçamento Anual (LOA) e Plano Plurianual (PPA), observadas as diretrizes e comandos do órgão competente;

**II** - assessorar a Secretaria na elaboração da proposta orçamentária e financeira, bem como fazer o acompanhamento orçamentário e evolução da receita financeira, observadas as diretrizes e comandos do órgão competente;

**III** - estudar e propor medidas que visem à racionalização dos métodos de trabalho, prestando assessoria quanto às técnicas de planejamento, controle, organização e métodos;

**IV** - assessorar o órgão na elaboração do planejamento estratégico;

**V** - assessorar a Secretaria quanto ao estabelecimento das diretrizes e métodos de controle de desempenho;

**VI** - estabelecer processos de avaliação;

**VII** - coordenar e gerir sistemas de informações estratégicas;

**VIII** - desempenhar outras atribuições correlatas, determinadas pelos superiores hierárquicos.

**Parágrafo único** - ao Secretário Municipal de Saúde compete: determinar através de portaria, a abertura de processos de auditoria; rever suas próprias decisões em despacho fundamentado; apreciar pedido de revisão de processo de auditoria quando necessário, em segunda instância;

**Art. 15º** Fica a Secretaria Municipal de Saúde autorizada a expedir normas complementares a esta Lei.

**Art. 16º** Fica revogada a Lei Municipal nº. 1.693/2001.

**Art. 17º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO-PR, 21 DE OUTUBRO DE 2016.

**Rogério Masetto**  
Prefeito

Publicado no Jornal  
Gazeta Regional  
Nº 427 de 25/10/2016, pg nº2B/3B