



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

LEI COMPLEMENTAR Nº 103/2019 – DE 25 DE SETEMBRO DE 2019

CÓDIGO DE POSTURAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

SUMÁRIO

TÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

TÍTULO II - DO MEIO AMBIENTE E HIGIENE PÚBLICA

CAPÍTULO I - DA PROTEÇÃO AO AMBIENTE

Seção I - Disposições Gerais

Seção II - Da Conservação das Áreas Verdes

Seção III - Da arborização pública e poda de árvores

CAPÍTULO II - DA DEPOSIÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

CAPÍTULO III - DA POLUIÇÃO AMBIENTAL

CAPÍTULO IV - USO DOS RECURSOS NATURAIS

Seção I - Da exploração de pedreiras, cascalheiras, olarias, depósitos de areia, saibro, carvoaria, águas superficiais e subterrâneas.

CAPÍTULO V - DAS ÁGUAS PLUVIAIS E SERVIDAS

CAPÍTULO VI - DA HIGIENE NOS ESTABELECIMENTOS

CAPÍTULO VII - DAS PISCINAS E BALNEÁRIOS

TÍTULO III - DO LICENCIAMENTO

CAPÍTULO I - DA CONSULTA PRÉVIA

CAPÍTULO II - DA LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS INDUSTRIAIS, COMERCIAIS E PRESTADORES DE SERVIÇOS.

CAPÍTULO III - DO COMÉRCIO AMBULANTE

Seção I - Disposições Gerais

Seção II - Da concessão da licença de funcionamento

Seção III - Das obrigações

Seção IV - Das normas para o comércio ambulante de gêneros alimentícios

CAPÍTULO IV - DAS FEIRAS LIVRES

Seção I - Da Administração e Funcionamento

TÍTULO IV - DA SEGURANÇA PÚBLICA E DA ORDEM

CAPÍTULO I - DA COMERCIALIZAÇÃO DE BEBIDAS, CIGARROS E SIMILARES

CAPÍTULO II - DA PERTURBAÇÃO AO SOSSEGO

CAPÍTULO III - DOS DIVERTIMENTOS PÚBLICOS

CAPÍTULO IV - DOS LOCAIS DE CULTO

TÍTULO V - DO TRÂNSITO

TÍTULO VI - DOS ANIMAIS

TÍTULO VII - DOS INFLAMÁVEIS E EXPLOSIVOS

TÍTULO VIII - DA PUBLICIDADE

TÍTULO IX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ANEXO I – TABELA DE MULTAS



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

LEI COMPLEMENTAR Nº 103/2019 – DE 25 DE SETEMBRO DE 2019

Dispõe sobre o Código de Posturas do Município de Chopinzinho.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber, que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte

LEI COMPLEMENTAR:

TITULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. A presente Lei Complementar contém as medidas de polícia administrativa a cargo do Município em matéria de meio ambiente e higiene, funcionamento do comércio, indústrias e serviços, segurança, e ordem pública, estatuinto as necessárias relações entre a Administração Municipal e os munícipes, sendo parte integrante do Plano Diretor do Município de Chopinzinho.

Art. 2º. Ao Prefeito e aos Agentes Públicos Municipais, em geral, incumbe cumprir e velar pela observância dos preceitos desta Lei Complementar, sob pena de responsabilidade.

Art. 3º. A fiscalização do disposto no presente Código será realizada pelos Fiscais, sem prejuízo às competências já fixadas em outras Leis aos demais Órgãos de Fiscalização Municipal.

TITULO II DO MEIO AMBIENTE E HIGIENE PÚBLICA

CAPITULO I DA PROTEÇÃO AO AMBIENTE

Seção I Disposições Gerais

Art. 4º. O Município de Chopinzinho observadas às competências da União e do Estado, adotará todas as providências necessárias para manter o meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se à coletividade, em conjunto com o Poder Público, o dever de defendê-lo, preservá-lo e recuperá-lo para as presentes e futuras gerações.

Art. 5º. O Poder Executivo poderá exigir informações sobre todas as atividades industriais, comerciais, de prestação de serviços e outras fontes, de qualquer natureza, que produzam ou possam produzir alterações adversas às características do meio ambiente, podendo enquadrá-las como prejudiciais, na forma da Lei.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Art. 6º. O Poder Executivo poderá exigir anuência para a instalação, construção, reforma, conversão, ampliação e adaptação de estabelecimentos industriais, agropecuários, de prestação de serviços, loteamentos, dentre outros empreendimentos.

Parágrafo Único. A anuência à qual se refere o *caput* do presente artigo será expedida em conjunto com a Secretaria Desenvolvimento Econômico, Inovação e Tecnologia e a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.

Art. 7º. O Município poderá celebrar convênios com entidades ou órgãos públicos Federais ou Estaduais, entidades do terceiro setor, faculdades e universidades em geral, parcerias públicas privadas, previstas em Lei, para execução de projetos ou atividades que objetivem o controle da poluição e dos planos estabelecidos para a proteção ambiental.

Art. 8º. Em articulação com órgãos competentes da União e do Estado, o Poder Executivo fiscalizará e, se for o caso, coibirá, no âmbito do Município, as atividades que, direta ou indiretamente:

I - criem ou possam criar condições nocivas ou ofensivas à saúde, à segurança, ao bem-estar público e ao meio ambiente;

II - impliquem em prejuízo à fauna ou à flora;

III - disseminem resíduos nocivos no meio ambiente;

IV - faça uso inadequado ou de qualquer forma promova a depredação de recursos naturais com a finalidade de atender conveniências pessoais, domésticas, agropecuárias, da piscicultura, decorativos, dentre outras que causem desequilíbrio ambiental, utilização de áreas de preservação permanente para pastagem, pesca em períodos de piracema, dentre outros.

Seção II

Da Conservação das Áreas Verdes

Art. 9º. O Município colaborará com o Estado e com a União para preservação, manejo, recuperação, reposição, domínio técnico e científico para uma adequada manutenção das matas e florestas em geral, bem como implantação de áreas verdes no meio urbano e rural.

Art. 10. Consideram-se Áreas Verdes, os bosques nativos e recuperados existentes destinados à preservação de águas, do "*habitat*" da flora e da fauna locais, da estabilidade de solos, à proteção paisagística e à manutenção da distribuição equilibrada de maciços vegetais, e demais usos de caráter educativo, científico lazer e desportos compatíveis, Reservas Legais Averbadas, Reserva Particular de Patrimônio Natural – RPPN e demais Unidades de conservação.

§ 1º. Não são consideradas áreas verdes, as florestas constituídas com finalidade econômica.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

§ 2º. O Poder Executivo, observadas as disposições deste artigo, estabelecerá as Áreas Verdes na Lei de destinação de uso e ocupação do solo (Lei Complementar de Zoneamento, uso e ocupação de solo), urbano e rural, visando à conservação dos remanescentes e sua adequada preservação para o equilíbrio ecológico ambiental.

§ 3º. É vedada a alteração da natureza jurídica das Áreas Verdes existentes no âmbito do Município como bens de uso comum do povo, mesmo que essa condição ainda não se encontre oficialmente reconhecida, na forma da Lei.

§ 4º. Ao munícipe ou a pessoa jurídica proprietário de área urbana ou rural, na qual possa ser caracterizada uma ou mais Áreas Verdes nos termos desta Lei Complementar poderá requerer à municipalidade os benefícios fiscais relativos ao fato, regulamentado em Leis específicas.

Art. 11. As Áreas Verdes, e entre elas os bosques nativos e recuperados relevantes e as matas ciliares, definidas na Lei de destinação de uso e ocupação do solo (Lei Complementar de Zoneamento, uso e ocupação do solo), urbano e rural, não perderão esta destinação mesmo quando eventualmente descaracterizadas por abandono e depredação, devendo ser adequadamente recuperadas.

§ 1º. No caso de depredação, além da aplicação de penalidade cabível, a recuperação da área será de responsabilidade do proprietário ou possuidor do terreno, quando este der causa ao evento, por ação ou omissão, ou do causador da depredação.

§ 2º. O projeto de recuperação da área degradada, com custos de responsabilidade do proprietário, deverá ser formulado e acompanhado sua execução por profissionais habilitados, devendo ser apresentada a devida Anotação de Responsabilidade Técnica – ART para conhecimento do referido projeto, na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.

§ 3º. O não cumprimento do disposto neste artigo, relativamente à recuperação da área, facultará à Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente tomar a iniciativa de fazê-lo e cobrar o custo ao proprietário ou possuidor, a título de ressarcimento integral das despesas relativas ao fato, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

§ 4º. O Município poderá estabelecer incentivo fiscal ao proprietário ou possuidor de imóvel no âmbito do qual esteja caracterizada uma ou mais Áreas Verdes, visando sua preservação.

§ 5º. Áreas Verdes contíguas situadas em mais de uma propriedade, ensejarão, por parte do Poder Público, tratamento fiscal e tributário diferenciado no caso de seus proprietários entre si estabelecerem acordo de mútua responsabilidade.

Art. 12. Os loteamentos somente serão aprovados, depois da comprovação que os espaços destinados às Áreas Verdes sejam convenientemente tratados visando a sua preservação ou formação.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Art. 13. É vedada a realização, em qualquer hipótese, de queimadas na Zona Urbana, e passível de punição.

Seção III Da arborização pública e poda de árvores

Art. 14. O ajardinamento e a arborização das praças, vias e logradouros públicos serão atribuições exclusivas da municipalidade através da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos, podendo a mesma contratar, na forma da Lei, para tais finalidades, serviços de terceiros ou celebrar acordos e convênios com instituições estabelecidas como sociedades civis de direito privado, para fins não econômicos.

Parágrafo único. Nos logradouros particulares abertos ao público, é exigido dos proprietários a promoção e o custeio da respectiva arborização e paisagismo mediante prévia aprovação do respectivo projeto por parte da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.

Art. 15. O eventual corte ou poda das árvores de arborização pública é de competência exclusiva do Poder Público, através da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos, atuando em consonância com Órgão Estadual competente.

§ 1º. O Município poderá firmar convênio com Órgão Estadual competente, a fim de assumir a responsabilidade para expedição de autorização para cortes e podas de árvores.

§ 2º. Em caso de danos materiais provocados por árvores, ou mesmo no caso de risco potencial, devidamente constatado por perícia técnica da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente e, após expedição da autorização de corte, o requerente prejudicado deverá executar a remoção e o replantio.

Art. 16. É proibido podar, descascar, anelar ou outro método que provoque a morte de árvores, bem como cortar, derrubar ou danificar árvores situadas em vias, parques ou logradouros públicos, sem autorização expressa da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.

§ 1º. É proibido, ainda, afixar em árvores situadas em áreas públicas e privadas: placas, painéis, faixas, cartazes ou outras formas de divulgação, publicidade ou propaganda, inclusive eleitoral.

§ 2º. Os transeuntes, proprietários ou ocupantes de propriedade particular que danificarem árvores no passeio estarão sujeitos às penalidades previstas nesta Lei Complementar e, se for o caso, à reposição das árvores abatidas, nos termos que forem determinados pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.

Art. 17. É vedada a poda excessiva ou drástica de árvores em propriedade particular ou em área pública, que afete o desenvolvimento natural da copa da árvore.

Parágrafo único. Entende-se por poda excessiva ou drástica:



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

a) corte de mais de 50% (cinquenta por cento) do total da massa verde da copa;

b) corte da parte superior da copa, ou de uma lateral, ocasionando o desequilíbrio estrutural da árvore;

c) corte da parte superior da copa, eliminando a gema apical.

Art. 18. Quando forem constatados problemas fitossanitários ou riscos imediatos à população, a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, poderá executar ou autorizar a poda drástica ou, eventualmente, a eliminação dos espécimes afetados.

Art. 19. Os casos que não se enquadrarem no artigo anterior serão analisados pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, e, havendo necessidade, será emitida licença especial para poda ou remoção.

Art. 20. Em se tratando de árvores em propriedade particular, é dispensada a autorização especial para execução de podas de manutenção e formação da árvore, desde que respeitados os parâmetros constantes desta Lei Complementar.

CAPÍTULO II DA DEPOSIÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

Art. 21. O serviço de limpeza de logradouros públicos, bem como a coleta, transporte e tratamento de lixo domiciliar, será executado direta ou indiretamente pelo Município, a cargo Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.

Art. 22. Os proprietários são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio as suas edificações, pátios, jardins, quintais, ou terrenos baldios, bem como os passeios fronteiros à sua propriedade.

§ 1º. É terminantemente proibido varrer o lixo ou detritos sólidos de qualquer natureza do interior das edificações, bem como despejar ou atirar quaisquer detritos dos terrenos ou veículos, para as ruas, bocas de lobo e sarjetas dos logradouros públicos, ou acumular materiais e entulhos que poderão provocar entupimentos ou danos às mesmas.

§ 2º. O lixo doméstico que não estiver acondicionado em sacos apropriados, e que não estiver separado em orgânico e reciclável, não será coletado, e o proprietário sofrerá as devidas penalidades.

Art. 23. Todo lixo gerado nas propriedades deverá ser acondicionado em sacos plásticos apropriados, separados e colocados à porta das residências ou estabelecimentos nos horários pré-determinados pelo Município, visando à sua adequada coleta e remoção pelo serviço de limpeza pública.

§ 1º. Não serão considerados como lixo para fins de coleta pela municipalidade, os resíduos provenientes de indústrias, fábricas ou oficinas, bem como os entulhos provenientes de demolições e construções, terra, folhas ou galhos, resíduos moveleiros,



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

eletroeletrônicos, hospitalares, materiais estes que deverão ser removidos para local apropriado à custa dos respectivos responsáveis, cadáveres de animais, fragmentos pontiagudos ou qualquer matéria que possa causar incômodo à população. Os resíduos entregues em pontos de entrega voluntários (PEV), ou em campanhas de coleta, também devem ser destinados sob responsabilidade dos respectivos geradores.

§ 2º. É proibido lançar nas vias públicas, nos terrenos sem edificações, várzeas, valas, bueiros e sarjetas, resíduos sólidos e efluentes de qualquer natureza, ou qualquer material que possa ocasionar incômodo à população, prejudicar a paisagem urbana e o meio ambiente, sendo considerado crime ambiental.

§ 3º. É proibido queimar, ainda que no próprio quintal, lixo ou detritos sólidos de qualquer natureza, bem como qualquer substância que resulte em odores ou efluentes gasosos tóxicos prejudicando a qualidade do ar.

§ 4º. Os resíduos do tipo restos de grama, folhas e galhos de árvores, deverão ter coleta, tratamento e destinação específica.

§ 5º. É dever do proprietário de lotes e residências que esteja sendo edificado gerenciar, depositar e destinar os resíduos provenientes da obra, através de colocação de caçambas ou coletores apropriados, observando o possível aproveitamento através da separação dos resíduos em classes conforme estabelecido na Lei.

§ 6º. É proibida a colocação de caçambas coletoras em passeios, entradas de garagem, a menos de 3 metros de esquinas ou em lotes de terceiros sem a devida permissão do proprietário.

Art. 24. Nos edifícios de habitação coletiva ou comercial, é proibida a instalação de dutos verticais para a coleta de lixo, quer sejam coletivos ou individuais.

Parágrafo Único. Os edifícios comerciais ou de habitação coletiva, bem como os condomínios horizontais, onde não seja possível a entrada dos caminhões coletores, deverão providenciar áreas exclusivas para armazenamento do lixo gerado, cobertas e resguardadas contra o acesso de animais, de insetos e roedores visando à sua adequada coleta e remoção pelo serviço de limpeza pública.

Art. 25. Os resíduos sólidos de saúde (RSS) produzidos em estabelecimentos prestadores de serviços de saúde, públicos e privados, deverão ser acondicionados, coletados, transportados, tratados e destinados adequadamente, obedecendo às normas técnicas específicas para todo o processo, sendo sua destinação de responsabilidade do próprio gerador.

Parágrafo Único. A responsabilidade pelo ciclo de vida dos produtos gerados é compartilhada, abrangendo os fabricantes, importadores, distribuidores, comerciante, consumidores e os titulares dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos, conforme prevê a Lei Federal n.º 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

CAPÍTULO III DA POLUIÇÃO AMBIENTAL

Art. 26. É vedado comprometer, por qualquer meio, as propriedades físicas, químicas ou biológicas do meio ambiente, causada por qualquer tipo de substância, em qualquer estado da matéria, que direta ou indiretamente:

I - crie ou possa criar condições nocivas ou ofensivas à saúde, à segurança e ao bem-estar público;

II - prejudique a flora e a fauna.

Parágrafo Único. É proibida a aplicação de agrotóxicos nas áreas compreendidas nas faixas de preservação permanente às margens dos cursos d'água do Município e ao redor de suas nascentes, bem como em lotes e passeios na abrangência do perímetro urbano.

Art. 27. As autoridades incumbidas da fiscalização ou inspeção para fins de controle da poluição ambiental terão livre acesso, a qualquer dia e hora, aos estabelecimentos industriais e comerciais, particulares ou públicos, capazes de poluir o meio ambiente.

Parágrafo Único. No interesse do controle da poluição ambiental, o Município poderá exigir do interessado, parecer técnico expedido pelos Órgãos Federais ou Estaduais competentes, sempre que for solicitado Alvará de Funcionamento de estabelecimento capaz de poluir o meio ambiente.

Art. 28. As chaminés dos fogões e fornos de estabelecimentos comerciais e industriais deverão ter altura mínima superior a 1,00m (um metro) em relação à edificação ou cumeeira mais alta em um raio de 25,00m (vinte e cinco metros), a contar de sua localização.

§ 1º. No caso de emissão de fumaça, fuligem ou quaisquer outros tipos de resíduos nocivos à saúde, à segurança e ao bem-estar público, poderá ser exigido instalação de dispositivos e filtros nas chaminés, a critério dos órgãos públicos competentes.

§ 2º. As chaminés localizadas em residências particulares deverão possuir no mínimo 1,00m (um metro) acima da parte mais alta da cobertura da edificação para minimizar o incômodo à vizinhança.

Art. 29. É proibido fumar em estabelecimentos públicos de qualquer natureza.

§ 1º. Deverão ser afixados avisos indicativos da proibição de fumar de forma ampla e legível.

§ 2º. Serão considerados infratores tanto os fumantes, como os proprietários do estabelecimento onde ocorrer à infração.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Art. 30. Fica proibido o plantio de eucalipto, pinus e quaisquer outras espécies exóticas, no perímetro urbano, nas áreas de Preservação Permanente das nascentes e cursos de água, e em distância inferior a 30,00m (trinta metros) das divisas de propriedade, salvo comum acordo registrado em cartório entre os imóveis vizinhos, em distância inferior a 15,00m (quinze metros) das redes de energia elétrica e vias públicas.

CAPÍTULO IV USO DOS RECURSOS NATURAIS

Seção I

Da exploração de pedreiras, cascalheiras, olarias, depósitos de areia, saibro, carvoaria, águas superficiais e subterrâneas.

Art. 31. A obtenção do direito de lavra e exploração de pedreiras, cascalheiras, olarias, extração mineral, xisto, depósitos naturais de areia e de saibro, águas superficiais e subterrâneas, junto à Autoridade Pública Estadual ou Federal, requer prévia anuência da municipalidade, tendo em vista a observação, dentre outras, da legislação Municipal de uso e ocupação do solo urbano e rural, e as atividades concernentes ao usufruto desse direito dependerá de Alvará de Funcionamento expedido pela Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 32. A Divisão de Planejamento e Projetos, em conjunto com a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, terão o prazo mínimo de 30 (trinta) dias e máximo de 90 (noventa) dias para analisar e emitir o termo de anuência inicial, ou aqueles relativos às renovações quinquenais exigidas em Lei.

§ 1º. O requerimento para expedição do termo de anuência deverá apresentar os seguintes documentos:

- I - cópia dos documentos pessoais do proprietário do terreno;
- II - cópia dos documentos pessoais do responsável pela exploração, se pessoa física, ou cópia do contrato social e comprovante de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas;
- III - mapa com localização da área e da lavra e croqui de acesso;
- IV - descrição do processo de exploração, rendimento e porte da atividade, quantificação aproximada e qualificação dos rejeitos, e se a atividade fará uso de explosivos;
- V - matrícula atualizada do imóvel que será explorado;
- VI - autorização para exploração, formalizada pelo proprietário em cartório, no caso de não ser ele o explorador;
- VII - contrato entre as partes envolvidas, se for o caso;
- VIII - planta de situação, com indicação do relevo por meio de curvas de nível de 1,00m (um metro) em 1,00m (um metro), contendo o perímetro da área a ser explorada,



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

indicação da localização das respectivas instalações e construções, logradouros, acessos, áreas com cobertura vegetal, mananciais e cursos de água situados no terreno;

IX - perfis longitudinais e transversais do terreno em três vias;

X - ART - Anotação de Responsabilidade Técnica ou RRT - Registro de Responsabilidade Técnica do responsável técnico afim;

XI - quando for o caso, o comprovante do pagamento da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais – CFEM;

XII - comprovante do recolhimento das taxas devidas.

§ 2º. Para a obtenção e renovação anual do alvará de licença de funcionamento, o requerente deverá apresentar além dos documentos exigidos no parágrafo anterior, os seguintes complementos:

I - comprovante do direito de lavra fornecido pela autoridade Estadual ou Federal competente;

II - comprovante de licenciamento ambiental fornecido pelas autoridades Estaduais ou Federais competentes;

III - certificados de regularidade fornecidos pelas autoridades Municipais, Estaduais ou Federais competentes;

IV - comprovante do pagamento da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais – CFEM, este no caso da renovação da licença de funcionamento;

V - se for o caso, declaração do proprietário sobre o cumprimento do contrato de extração ou lavra por parte do explorador;

VI - Relatório de Impacto sobre o Meio Ambiente - RIMA ou Plano de Controle Ambiental - PCA .

§3º. No caso de se tratar de exploração de pequeno porte, poderão ser dispensados a critérios do Município os documentos indicados nos incisos III e VI do parágrafo anterior.

Art. 33. A licença de funcionamento da atividade de exploração terá vigência de um ano, findo o qual deverá ser renovada nos termos desta Lei Complementar.

Art. 34. Os pedidos de renovação de licença para a continuação de exploração serão feitos por meio de requerimento e instruídos com os documentos da licença anteriormente concedida.

Art. 35. Não será permitida a exploração de pedreiras na zona urbana.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Art. 36. Fica o explorador, responsável pela máxima preservação e posterior recomposição da paisagem natural, por ocasião do término ou da suspensão definitiva da atividade.

Parágrafo único. Todas as áreas nas quais vierem a ocorrer atividades de lavra ou exploração, nos termos desta Lei Complementar, as mesmas serão, automaticamente, objeto de uma ação de preempção por parte do Poder Público, desde que, a critério dos Órgãos Municipais competentes, as mesmas representem singulares oportunidades para o atendimento futuro de necessidades da comunidade, nos termos do Plano Diretor do Município de Chopinzinho.

Art. 37. A exploração de pedreiras a fogo fica sujeita às seguintes condições:

- I - declaração expressa da quantidade de explosivos a empregar;
- II - intervalo mínimo de 30min (trinta minutos) entre cada série de explosões;
- III - içamento, antes da explosão, de uma bandeira a uma altura conveniente para ser vista à distância;
- IV - toques repetidos de sinetas, sirene ou megafone com intervalos de 02min (dois minutos), e o aviso em brado prolongado, dando sinal de fogo;
- V- apresentar as licenças pertinentes para utilizar-se deste modo de exploração;
- VI - orientar previamente de forma escrita ou verbalmente à população das atividades de detonação que serão executadas;
- VII - promover o isolamento completo da área de detonação;
- VIII - no momento que antecede a detonação, promover evacuação da área de risco potencial e executar sinalização de trânsito e paralisação temporária do mesmo no momento da detonação;
- IX - promover retorno dos moradores e o restabelecimento do trânsito somente após a conferência de toda a área detonada, para garantir a não existência de nenhuma mina agredada ou sobra de explosivos e acessórios no local.

Art. 38. A instalação de olarias nas zonas urbana e suburbana do Município deverá obedecer às seguintes prescrições:

- I - as chaminés serão construídas de modo a não incomodar os moradores vizinhos pela emissão de poluentes e exalação de odores incompatíveis para o conforto e bem-estar da comunidade;
- II - quando as escavações resultarem na formação de depósito de águas, o explorador será obrigado a fazer o devido escoamento e a drenagem, ou aterrar as cavidades à medida que for retirado o barro;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Parágrafo único. Fica o explorador, responsável pela máxima preservação e posterior recomposição das áreas degradadas e paisagem natural, por ocasião do término ou da suspensão definitiva das atividades.

Art. 39. O Poder Executivo poderá, a qualquer tempo, intervir e determinar a execução de obras nas áreas de lavra e exploração, com o intuito de proteger propriedades públicas ou privadas, garantir a segurança dos trabalhadores e da vizinhança, bem como do meio ambiente.

Art. 40. Em função das peculiaridades das bacias hidrográficas e dos cursos d'água do Município de Chopinzinho, ficará, em princípio, proibida a extração de areia, salvo sob condições especiais avalizadas pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.

Parágrafo único. A permissão a que se refere o *caput* deste artigo deverá, necessariamente, observar os seguintes itens:

- I - capacidade de modificação do Leito ou das margens;
- II - risco de formação de locais propícios à estagnação das águas;
- III - risco de desmoronamento de barreiras, pontes, bueiros, muralhas, assoreamento, árvores, dentre outras benfeitorias quaisquer;
- IV - quando o local de lavra se situar a jusante de pontos de lançamento de efluentes.

CAPÍTULO V DAS ÁGUAS PLUVIAIS E SERVIDAS

Art. 41. Fica proibido impedir ou dificultar o livre escoamento das águas nos cursos d'água, bem como nos canos, sarjetas, bocas de lobo, ou canais dos logradouros públicos do Município.

Art. 42. É obrigatório aos proprietários dos lotes a jusante deixar livre e desimpedida a passagem das águas pluviais dos lotes situados a montante, o que deverá ser feito através da disposição de tubulação subterrânea que possibilite a interligação entre os lotes a montante e a rede de águas pluviais a jusante, as expensas do proprietário favorecido. O escoamento superficial das águas estagnadas deverá ser feito para "bocas de lobo", canaletas, galerias, valas ou córregos por meio de declividade apropriada.

Parágrafo Único. O diâmetro mínimo da tubulação subterrânea de que trata o *caput* será especificado pelo profissional responsável pela obra, levando em conta a área da bacia de contribuição.

Art. 43. Nenhuma edificação situada em via pública dotada de rede de água e esgoto poderá ser habitada sem que disponha desses serviços e seja provido de instalações sanitárias.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

§ 1º. Todas as edificações ou atividades que gerem efluentes sanitários, industriais, infectantes ou contaminantes, deverão possuir tratamento adequado às suas características específicas, em atendimento as questões ambientais.

§ 2º. Onde existir a rede de coleta de esgoto, as edificações ficam obrigadas a se conectarem à rede e desativarem a fossa séptica e o sumidouro.

§ 3º. Em áreas não atendidas por rede de coleta de esgoto, nas edificações que possuam fossa séptica, o proprietário fica obrigado a efetuar manutenções periódicas e manter sinalizado a sua localização precisa no lote.

§ 4º. As águas provenientes de pias de cozinha e de copa deverão passar por uma caixa de gordura antes de serem lançadas no sumidouro ou no ramal conectado à rede de esgotos sanitários.

§ 5º. Todo imóvel está sujeito à fiscalização relativa aos efluentes hídricos, ficando assegurado o acesso aos agentes fiscalizadores.

Art. 44. Fica proibida a manutenção de água estagnada em quintais, pátios e edificações, bem como em pneus, vasos e demais recipientes descobertos, que possam servir como foco de proliferação de roedores e insetos.

Parágrafo Único. Tendo em vista o disposto neste artigo, os reservatórios e caixas d'água deverão obedecer aos seguintes requisitos:

I - possuir vedação total que evite qualquer tipo de contaminação da água ou contato com insetos;

II - Oferecer facilidade de acesso e tampa removível para inspeção por parte da fiscalização sanitária.

CAPÍTULO VI DA HIGIENE NOS ESTABELECIMENTOS

Art. 45. - O Alvará de Funcionamento de quitandas, açougues, peixarias, hotéis, pensões, restaurantes, pizzarias, lanchonetes, bares, cafés, padarias, panificadoras, confeitarias, sorveterias, fábricas de alimentos e estabelecimentos congêneres, destinados à fabricação e/ou comercialização de gêneros alimentícios, será precedido de fiscalização sanitária por parte Secretaria Municipal de Saúde.

Parágrafo Único. - Entende-se por gêneros alimentícios, para efeitos desta Lei Complementar, todas as substâncias sólidas ou líquidas, destinadas a ser ingeridas pelo ser humano, excetuados os medicamentos.

Art. 46. Não será permitida a produção, exposição ou venda de gêneros alimentícios deteriorados, falsificados, adulterados, fracionados sem autorização prévia, ou nocivos à saúde, sem data de validade, os quais serão apreendidos pelos funcionários



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

encarregados da fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde e removidos para local apropriado, onde serão inutilizados.

§ 1º. A inutilização dos gêneros não eximirá o estabelecimento industrial ou comercial do pagamento das multas e demais penalidades que possam sofrer em virtude da infração.

§ 2º. A reincidência na prática das infrações previstas neste artigo determinará a cassação da licença para funcionamento do estabelecimento industrial ou comercial.

§ 3º. Serão apreendidos e inutilizados os produtos alimentícios industrializados sujeitos a registros na Secretaria Municipal de Saúde que não possuam a respectiva comprovação de registro e origem.

Art. 47. Toda a água que sirva à manipulação ou preparo de gêneros alimentícios deverá provir da rede de abastecimento público ou, quando esta for inexistente, de fonte comprovadamente isenta de impurezas e contaminação.

Parágrafo Único. O gelo destinado ao uso alimentar deverá ser fabricado com água potável, comprovadamente isenta de impurezas e contaminação.

Art. 48. As quitandas e estabelecimentos congêneres, além das demais disposições gerais concernentes aos estabelecimentos de gêneros alimentícios, deverão obedecer às seguintes prescrições:

- I - o estabelecimento deve estar em completo estado de conservação e asseio;
- II - não será permitido o uso de lâmpadas coloridas na iluminação artificial;
- III - as frutas, verduras e demais alimentos que sejam consumidos crus deverão ser armazenados em recipientes ou dispositivos a prova de insetos, poeiras e quaisquer fontes de contaminação;
- IV - os funcionários deverão apresentar-se aseados e uniformizados;
- V - os coletores de lixo deverão ser providos de tampas à prova de insetos e roedores.

Art. 49. Os açougues, peixarias e estabelecimentos congêneres, além das demais disposições gerais concernentes aos estabelecimentos de gêneros alimentícios, deverão obedecer às seguintes prescrições:

- I - o estabelecimento deve estar em completo estado de conservação e asseio;
- II - não será permitido o uso de lâmpadas coloridas na iluminação artificial;
- III - os balcões devem ter tampo de aço inoxidável ou granito;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

IV - as câmaras frigoríficas terão capacidade adequada de armazenamento, não podendo abrigar outros artigos que não as carnes propriamente ditas;

V - os utensílios, ferramentas e instrumentos de corte deverão ser de material inoxidável, em rigoroso estado de conservação e asseio, sendo vedado o uso de cepe ou machado;

VI - as pias de lavagem deverão ter ligação sifonada com a rede de coleta de esgoto;

VII - os funcionários deverão apresentar-se aseados e uniformizados com botas brancas de borracha e aventais e gorros brancos;

VIII - os coletores de lixo deverão ser providos de tampas à prova de insetos e roedores.

§ 1º. - Quando necessitar de transporte, este deverá ser feito através de veículos refrigerados apropriados, os quais não poderão transportar outros artigos que não as carnes propriamente ditas.

§ 2º. - Somente poderão ser vendidas aves abatidas, que serão expostas à venda completamente limpas e livres, tanto da plumagem, como das vísceras e partes não comestíveis.

Art. 50. Nos açougues e estabelecimentos congêneres só poderão ser comercializadas carnes provenientes de abatedouros regularmente licenciados e inspecionados, com origem e portando o devido carimbo.

Art. 51. Os hotéis, pensões, restaurantes, pizzarias, lanchonetes, bares, cafés, padarias, panificadoras, confeitarias, sorveterias, fábricas de alimentos e estabelecimentos congêneres, além das demais disposições gerais concernentes aos estabelecimentos de gêneros alimentícios, deverão observar as seguintes prescrições:

I - o estabelecimento deve estar em completo estado de conservação e asseio;

II - as mesas e balcões devem ter tampos impermeáveis;

III - a lavagem de louças, talheres e demais utensílios de cozinha será feita com água corrente;

IV - as louças, talheres e demais utensílios de cozinha devem estar em perfeitas condições de uso, sendo apreendido e imediatamente inutilizado o material que estiver danificado, lascado ou trincado;

V - as janelas e aberturas para o exterior nas cozinhas deverão conter telas à prova de insetos;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

VI - as portas de ligação entre a cozinha e o ambiente de refeição deverão ser providas de molas tipo "vai e vem" permitindo sua abertura sem a necessidade de contato manual;

VII - as roupas de cama, mesa, banho e demais vestimentas deverão ser esterilizadas e em bom estado de conservação;

VIII - os funcionários deverão apresentar-se aseados e uniformizados;

IX - os coletores de lixo deverão ser providos de tampas à prova de insetos e roedores;

X - os talheres e demais utensílios de manipulação de alimentos de matéria prima deverão ser de material resistente a contaminação.

Art. 52. Os vendedores ambulantes de gêneros alimentícios, além das demais disposições gerais concernentes aos estabelecimentos de gêneros alimentícios, deverão observar as seguintes prescrições:

I - os alimentos de ingestão imediata deverão estar acondicionados em carrinhos, refrigerados, caixas ou outros recipientes fechados, à prova de insetos, poeiras e quaisquer fontes de contaminação, devidamente vistoriados pela Secretaria Municipal de Saúde quando da concessão da respectiva licença;

II - é proibido ao vendedor tocar os alimentos de ingestão imediata diretamente com as mãos;

III - o vendedor deverá apresentar-se aseado e portando vestuário adequado;

IV - os alimentos perecíveis deverão ser mantidos sob refrigeração, compatível com o tipo de produto.

Art. 53. Os aviários, *pets-shop* e estabelecimentos congêneres, além das demais disposições gerais concernentes aos referidos estabelecimentos, deverão observar as seguintes prescrições:

I - o estabelecimento deve estar em completo estado de conservação e asseio;

II - as gaiolas para aves ou animais serão de fundo removível para facilitar sua limpeza, a qual será feita diariamente;

III - é proibido comercializar aves e animais doentes.

Parágrafo Único. Nos estabelecimentos em que se realizar o banho e tosa de animais, deverão ser obedecidas ainda as seguintes prescrições:

I - os instrumentos de trabalho deverão ser esterilizados logo após a sua utilização;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

II - as cubas, ou tanques, utilizados para banho deverão ser revestidos com material impermeável e lavável, de cor clara, cujo ralo deve ter ligação sifonada com a rede de coleta de esgoto;

III - os funcionários deverão apresentar-se aseados e uniformizados.

Art. 54. Os salões de barbeiros, cabelereiros, clínicas de estética e estabelecimentos congêneres, além das demais disposições gerais concernentes aos referidos estabelecimentos, deverão obedecer às seguintes prescrições:

I - o estabelecimento deve estar em completo estado de conservação e asseio;

II - os instrumentos de trabalho deverão ser esterilizados logo após sua utilização;

III - os instrumentos de trabalho também poderão ser de materiais descartáveis.

IV - os funcionários deverão apresentar-se aseados e uniformizados;

V - destinar os resíduos provenientes das atividades de acordo com as normas específicas.

Art. 55. Os hospitais, casas de saúde, maternidades e estabelecimentos congêneres, além das demais disposições gerais concernentes aos referidos estabelecimentos, deverão obedecer às seguintes prescrições:

I - o estabelecimento deve estar em completo estado de conservação e asseio;

II - as louças, talheres e demais utensílios deverão ser esterilizados;

III - as roupas de cama, mesa, banho e demais vestimentas deverão ser esterilizadas e em bom estado de conservação;

IV - os funcionários deverão apresentar-se aseados e uniformizados com roupas claras;

V - os resíduos sólidos considerados hospitalares e os perfuro cortantes deverão ser destinados a tratamento de acordo com suas especificidades.

CAPÍTULO VII DAS PISCINAS E BALNEÁRIOS

Art. 56. As piscinas públicas de natação deverão obedecer às seguintes prescrições:

I - no trajeto entre os chuveiros e a piscina será necessária a passagem do banhista por um lava-pés, situado o mais próximo possível da piscina;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

II - a limpidez da água deve ser tal que da borda possa ser visto com nitidez o seu fundo;

III - as piscinas deverão ser providas de equipamento especial que assegure a perfeita e uniforme circulação, filtragem e purificação da água;

IV - para uso de banhistas, deverão existir vestiários para ambos os sexos, com chuveiros e instalações sanitárias adequadas;

V - para uso das piscinas os banhistas deverão usar trajes adequados.

Art. 57. A água das piscinas deverão ser tratadas com cloro ou preparados de composição similar, sendo obrigatório o registro diário das operações de tratamento e controle da água.

Parágrafo Único. As piscinas que receberem continuamente água corrente considerada de boa qualidade, cuja renovação total se realize em tempo inferior a 12 (doze) horas, poderão ser dispensadas das exigências de que trata este artigo.

Art. 58. Serão impedidas de serem usadas, por autoridade competente, as piscinas cujas águas forem consideradas poluídas ou contaminadas.

§ 1º. Essa proibição inclui as piscinas situadas em residências particulares, de uso exclusivo de seus proprietários e pessoas de suas relações, quando verificada poluição ou contaminação que impeça seu uso.

§ 2º. Os frequentadores de piscinas públicas deverão ser submetidos a exames médicos, de acordo com a norma específica.

Art. 59. Não serão permitidos banhos nos rios, córregos ou lagoas do Município, exceto nos locais designados pela Administração Municipal como próprios para banhos ou esportes náuticos.

TÍTULO III DO LICENCIAMENTO

CAPÍTULO I DA CONSULTA PRÉVIA

Art. 60. O Município, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Tecnologia e Inovação e da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, mediante requerimento do interessado, emitirá Consulta Prévia em conjunto, sobre a viabilidade de instalação de estabelecimento comercial, industrial ou de prestação de serviços urbano e rural, observando as normas relativas ao uso e ocupação do solo, zoneamento e ambientais.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

§1º. A Consulta Prévia é um procedimento que antecede a solicitação do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento, devendo o interessado formalizá-lo por meio de formulário próprio fornecido pela Secretaria Municipal de Finanças.

§2º. A Consulta Prévia terá validade de 30 (trinta) dias e não autoriza o solicitante a dar início à atividade, sendo indispensável autorização administrativa por meio de Alvará de Funcionamento.

Art. 61. Na solicitação de Consulta Prévia deverá constar as seguintes informações:

I - nome e qualificação do interessado;

II - descrição pormenorizada das atividades primárias, secundárias e complementares a serem desenvolvidas;

III - local do exercício da atividade e identificação do imóvel com o respectivo número de inscrição no Cadastro Imobiliário, quadra, data e loteamento ou outra identificação, quando estiver fora do perímetro urbano;

IV - número de inscrição do interessado no Cadastro Econômico da Secretaria Municipal de Finanças, se houver;

V - comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, se houver;

VI – Licenças Ambientais fornecidas pelos órgãos competentes, no âmbito Estadual ou Federal, Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS, ou Plano de Controle Ambiental – PCA, quando cabíveis.

Art. 62. Encerrado o prazo de validade da Consulta Prévia sem que o interessado dê início à solicitação de Alvará de Funcionamento, esta será arquivada e não gerará lançamentos tributários.

CAPÍTULO II DA LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS INDUSTRIAIS, COMERCIAIS E PRESTADORES DE SERVIÇOS.

Art. 63. Nenhum estabelecimento industrial, comercial, ou de prestação de serviços, poderá funcionar no Município sem Alvará de Funcionamento expedido pela Secretaria Municipal de Finanças, o qual somente será concedido mediante pagamento dos tributos devidos e desde que observadas as disposições da presente Lei Complementar e das demais regulamentações pertinentes.

§ 1º. O Alvará de Funcionamento terá validade de 01 (um) ano, devendo ser renovado anualmente através de formulário próprio fornecido pela Secretaria Municipal de Finanças.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

§ 2º. A Secretaria Municipal de Finanças somente expedirá Alvará de Funcionamento para estabelecimentos que não contrariem o disposto na Lei Complementar de Zoneamento de Uso e Ocupação do Solo e Lei de Edificações em vigor.

§ 3º. O requerimento deverá conter as seguintes informações e documentos:

I - nome e cópia dos documentos pessoais do proprietário ou responsável;

II - razão social e cópia do contrato social ou ato constitutivo da sociedade empresaria ou empresário individual;

III - o ramo e a natureza da atividade;

IV - relatório de impacto de vizinhança, se for o caso;

V - plano de gerenciamento de resíduos sólidos, se for o caso;

VI - anuência expedida em conjunto pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Tecnologia e a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, prevista no art. 6º da presente Lei Complementar, quando tratar-se de estabelecimentos industriais, agropecuários e de prestação de serviços;

VII - os laudos periciais do Corpo de Bombeiros e da Secretaria Municipal de Saúde, através do Departamento de Vigilância em Saúde e demais licenças cabíveis.

§ 4º. O Poder Público poderá emitir alvará provisório para funcionamento não superior a 90 (noventa) dias para atendimento aos incisos do §3º do art. 63, caso não seja atividade de risco a coletividade e ao meio ambiente assim declarada pela Secretaria competente. (NR)

Art. 64. Não será concedida o Alvará de Funcionamento aos estabelecimentos localizados fora da zona industrial ou em desacordo com a Lei Complementar de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo, do Município que, pela natureza dos produtos, das matérias-primas utilizadas, dos combustíveis empregados, dos resíduos gerados, ou por qualquer outro motivo, possam prejudicar a saúde, a segurança, o meio ambiente ou o bem-estar público.

Parágrafo Único. À indústria aplica-se, no que couber, todos os preceitos relativos ao comércio localizado e mais:

- a) proibição de despejar nas vias públicas, e noutros logradouros, bem como nos pátios ou terrenos, os resíduos provenientes de suas atividades;
- b) obrigação de conservar limpos o recinto de trabalho e os pátios interiores;
- c) proibição de canalizar para as vias públicas e noutros logradouros, o escape dos aparelhos de pressão ou líquidos de qualquer natureza;
- d) obrigação de reparar a faixa de rolamento ou passeio danificado por suas atividades;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

- e) obrigação de construir chaminés, de modo a evitar que fuligem se espalhe pela vizinhança;
- f) obrigação de conservar em perfeita limpeza os passeios e a faixa de rolamento, fronteiros às suas fábricas;
- g) proibição de poluir as águas públicas;

Art. 65. Para efeito de fiscalização, o proprietário do estabelecimento industrial, comercial, ou de prestação de serviços, deverá deixar o Alvará de Funcionamento em local visível e o exhibirá à autoridade competente sempre que lhe for exigido.

Art. 66. Sempre que houver mudança de local do estabelecimento industrial, comercial, ou de prestação de serviços, deverá ser solicitado novo Alvará de Funcionamento ao Município, que verificará se o novo local satisfaz às condições exigidas para a atividade em questão e se enquadra na Lei Complementar de Zoneamento, Uso e Ocupação de Solo, mediante pagamento de nova taxa de licença.

Art. 67. O Alvará de Funcionamento será cassado:

I - quando se verificar divergência entre a atividade licenciada e aquela desenvolvida no local e em desacordo com a Lei Complementar de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;

II - quando houver o descumprimento de quaisquer disposições desta Lei Complementar ou das demais regulamentações pertinentes;

III - quando causar perturbação ao sossego, a higiene, à moral e ao bem-estar público;

IV - por solicitação de autoridade competente, provados os motivos que fundamentam a solicitação;

V - quando deixar de recolher as taxas de licença ou cumprir obrigações acessórias por mais de 01 (um) ano e não for encontrado no local estabelecido no Alvará de Funcionamento;

VI - quando houver mudança de endereço do estabelecimento a revelia da Secretaria Municipal de Finanças.

Parágrafo Único. Cassado o Alvará de Funcionamento, o estabelecimento será imediatamente fechado.

Art. 68. Será igualmente fechado todo estabelecimento que exercer atividades sem o respectivo Alvará de Funcionamento, em desconformidade com os preceitos desta Lei Complementar.

Art. 69. Caso o estabelecimento realize atividades não previstas no Alvará, ou que esteja com o prazo de validade expirado, o responsável será notificado para, no prazo de 15 (quinze) dias solicitar alteração e atualização perante a Secretaria Municipal de Finanças.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Parágrafo único - Nos casos previstos no *caput*, a emissão do Alvará de Funcionamento dependerá de nova análise dos critérios de uso e ocupação do solo, zoneamento e ambientais pela Divisão de Planejamento e Projetos e pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, podendo ser negado pela autoridade administrativa.

Art. 70. Expirado o prazo do artigo antecedente sem que o interessado se manifeste, o estabelecimento será fechado pela autoridade administrativa.

CAPÍTULO III DO COMÉRCIO AMBULANTE

Seção I Disposições Gerais

Art. 71. Considera-se comércio ambulante a atividade de venda de mercadorias a varejo, realizadas em logradouros públicos ou de porta em porta, por pessoas físicas independentes, em locais previamente determinados, utilizando-se para isso carrinho de mão ou veículo motorizado de pequeno porte (ciclomotor, veículo de passeio e utilitários), trailers, food trucks e similares.

Art. 72. Os locais para o comércio ambulante serão determinados por Decreto do Poder Executivo em até 180 (cento e oitenta) dias após a publicação desta Lei Complementar, observando os locais indicados em análise de viabilidade que deverá ser elaborada pela Divisão de Planejamento e Projetos.

Parágrafo único. Após a publicação do Decreto de que trata o *caput* deste artigo, os locais determinados como pontos de comércio ambulante deverão ser demarcados pela Secretaria Municipal de Viação e Serviços Urbanos através de pintura específica.

Art. 73. É proibido o exercício do comércio ambulante sem autorização da Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 74. A permanência de barracas, carrinhos, trailers e similares, bancadas e quaisquer outros objetos relacionados ao comércio ambulante nos locais demarcados, bem como em vias e logradouros públicos, será definido na expedição do alvará de acordo com a atividade comercial. (NR)

§ 1º. É vedado o bloqueio dos espaços demarcados para uso de vendedores ambulantes após às 18h (dezoito horas), sujeitando o infrator a pena de multa fixada no Anexo I da presente Lei Complementar.

§ 2º. A utilização de mesas, cadeiras e banquetas para atendimento aos clientes do comércio ambulante poderá ocupar até 50% do passeio sendo que a distância mínima livre deve ser de 1,50m (um metro e cinquenta decímetros quadrado).

Art. 75. Aos ambulantes fica permitido, a título precário, dentro das normas estabelecidas neste Código e nos locais demarcados, o uso das vias e logradouros públicos do Município.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

§ 1º. A permissão de uso poderá ser revogada a qualquer tempo, a juízo da Secretaria Municipal de Finanças, tendo em vista o interesse público, sem que assista ao interessado direito a qualquer restituição.

§ 2º. Fica configurado como abandono a não utilização dos espaços destinados aos vendedores ambulantes, por 15 (quinze) dias consecutivos sem a devida justificativa à Secretaria Municipal de Finanças.

§ 3º. Configurado o abandono, o Alvará de Funcionamento será revogado pela Secretaria Municipal de Finanças que liberará a área e notificará o responsável.

Art. 76. O proprietário de comércio ambulante fixo ou não fixo poderá receber visitas esporádicas de fiscais, sendo obrigatória a apresentação em local visível da licença sanitária, licença de funcionamento e permitir avaliação de condições de funcionamento e operação do comércio ambulante pelos fiscais, e em caso de desacordo com a Lei sendo sujeito às respectivas penalidades.

Parágrafo único. No caso de ambulantes não fixos, os mesmos poderão ser abordados por fiscais a qualquer momento, de modo a avaliar e orientar sobre as condições de comercialização e armazenamento de produtos alimentícios.

Art. 77. O proprietário de comércio ambulante deverá manter o entorno de seu comércio asseado, limpo e livre de quaisquer resíduos ou lixos, ficando responsável por limpar, recolher e depositar corretamente resíduos ao final de seu horário de funcionamento, sob pena de ser responsabilizado pelo descumprimento desta norma.

Art. 78. O ambulante que deixar de atender ao disposto neste Código, ou em outras normas que versem sobre o comércio ambulante em geral, será notificado para que no prazo 15 (quinze) dias sane as irregularidades, sem prejuízo da pena de multa prevista no Anexo I desta Lei Complementar.

Parágrafo único. Findo o prazo sem que as irregularidades apontadas pela fiscalização tenham sido sanadas, a autorização será cassada pela Secretaria Municipal de Finanças.

Seção II

Da concessão da licença de funcionamento

Art. 79. A formalização da inscrição para a atividade do comércio ambulante deverá ser feita mediante inscrição pelo interessado junto ao Cadastro Econômico da Secretaria Municipal de Finanças.

§ 1º. O requerimento será realizado em formulário próprio fornecido pela Secretaria Municipal de Finanças, o qual deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - cópias do documento de identidade e CPF;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

II - licença sanitária fornecida pelo Departamento de Vigilância em Saúde, caso o objeto do comércio seja gênero alimentício;

III - comprovante de endereço;

IV - indicação do local onde deseja exercer a atividade;

§ 2º. A Secretaria Municipal de Finanças disponibilizará relação atualizada contendo os locais disponíveis para a realização de comércio ambulante no Município.

§ 3º. Caso o requerente deseje estabelecer o comércio ambulante em local diverso dos previamente autorizados pelo Município, deverá encaminhar requerimento à Divisão de Planejamento e Projetos que avaliará e decidirá sobre a viabilidade de instalação no local indicado.

§ 4º. Deferido o pedido de inscrição, será expedido o competente Alvará de Funcionamento, que possui caráter pessoal e intransferível, servindo exclusivamente para o fim nela indicado e expedido em nome do solicitante, sendo vedado auxiliares e funcionários sem identificação.

§ 5º. Constarão os seguintes dados na autorização:

I - nome do vendedor ambulante e seu endereço;

II - número de inscrição;

III - indicação das mercadorias, objeto da autorização;

IV - horário e local;

V - indicação de forma de exposição e acondicionamento da mercadoria;

VI - nome dos auxiliares e ou funcionários.

§ 6º. Os ambulantes que já são portadores do Alvará de Funcionamento serão recadastrados na forma estabelecida neste artigo e permanecem nos locais já autorizados pela Secretaria Municipal de Finanças. Os não portadores deverão submeter-se aos procedimentos constantes deste Código para obtenção de autorização.

Seção III Das obrigações

Art. 80. São obrigações do ambulante:

I - comercializar somente mercadorias especificadas no respectivo Alvará de Funcionamento e exercício da atividade nos locais estipulados pela Secretaria Municipal de Finanças;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

II - colocar à venda mercadorias em perfeitas condições de higiene e próprias de consumo, atendendo o interesse da saúde pública e o disposto nas Normas Técnicas estabelecidas pelo Departamento de Vigilância em Saúde;

III - portar-se com urbanidade em relação ao público em geral, de forma a não perturbar a tranquilidade pública, a exemplo de uso de som alto;

IV - transportar e estacionar os bens de forma a não impedir ou dificultar o trânsito, sendo proibido conduzir pelos passeios volumes que atrapalhem a circulação de pedestres;

V - acatar as determinações da fiscalização, exibindo a respectiva documentação quando solicitada;

VI - zelar e cuidar da limpeza e higiene do local onde estiver exercendo suas atividades num raio de 10m (dez metros);

VII - observar e cumprir as normas que disciplinem o comércio ambulante em geral;

VIII - Manter em sua posse toda documentação exigida pela legislação vigente.

Parágrafo Único. O comerciante ambulante é responsável pelos atos praticados por seus auxiliares ou empregados, concernentes a atitudes contrárias aos bons costumes, inclusive nos casos de desacato ou não cumprimento de determinação expressa pela fiscalização.

Seção IV

Das normas para o comércio ambulante de gêneros alimentícios

Art. 81. O comércio ambulante de gêneros alimentícios deverá obedecer às normas técnicas de ordem sanitária, cuja fiscalização será exercida pelo Departamento de Vigilância em Saúde.

Art. 82. Os equipamentos de ambulantes deverão observar as seguintes disposições:

I - compartimentos providos de tampas com partes rigorosamente justapostas;

II - revestimento de material liso, resistente, impermeável, atóxico e de fácil limpeza nas superfícies que entrem em contato direto com alimentos;

III - proteção contra sol, chuva, poeira e outras formas de contaminação;

IV - isolamento térmico no caso de venda de alimentos perecíveis, sorvetes e refrescos;

V - queimador a gás, vedado o uso de fogareiros, bem como o uso de lenha e carvão;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

VI - equipamentos de refrigeração, dependendo da característica do alimento a ser comercializado;

VII - equipamentos para preparo de alimentos quando os produtos que comercializar devam ser submetidos a essas operações antes do consumo;

VIII - possuir compartimentos para guarda de alimentos adequados às características de conservação dos mesmos, com as partes rigorosamente justapostas e em material adequado que impeça a contaminação por contato e à prova de poeira, insetos e roedores;

IX - possuir reservatório de água tratada para a higienização dos equipamentos, utensílios e mãos, no período de trabalho;

X - possuir recipientes revestidos com sacos plásticos, para o acondicionamento de lixo, provido de tampa acionável com os pés;

XI - manter todas as aberturas e frestas bem vedadas, para evitar a entrada de insetos e roedores;

XII - não será permitida a colocação de coberturas de lona, plásticos ou assemelhados em carrinhos e suas imediações;

XIII - as portas dos carrinhos, quando abertas para cima, deverão ficar a uma altura mínima de 2,00m (dois metros) do piso;

XIV - a parte do carrinho destinada ao atendimento ao público será colocada, obrigatoriamente, junto ao meio-fio da via pública, com a mesma voltada para o passeio;

XV - os carrinhos devem ter no máximo 2,50m (dois metros e cinquenta decímetros) de comprimento por 1,00m (um metro) de largura. Ser equipados com rodas de pneus a ar, com dimensões iguais aos de triciclo, motociclo ou automotor.

Art. 83. Fica ainda vedada a instalação de equipamentos:

I - numa distância de 2,50 (dois metros e cinquenta decímetros) da faixa de travessia de pedestres;

II - a menos de 5,00m (cinco metros) do cruzamento dos alinhamentos prediais mais próximos do local pretendido;

III - sobre viadutos, pontes, ilhas de travessia ou separação de vias públicas e escadas públicas;

IV - a menos de 10,00m (um metro) de distância de equipamentos públicos, tais como: hidrantes, válvulas de incêndio, orelhões e cabines telefônicas, pontos de ônibus, filas de cinemas, farmácias, cemitérios, escolas e estabelecimentos assemelhados.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Art. 84. Os equipamentos destinados ao comércio ambulante de sanduíches devem ser providos de compartimento com tampa, e as superfícies que entrem em contato direto com os alimentos devem ser revestidas de material liso, resistente, impermeável e de fácil limpeza, com separação para pão e recheio, em temperatura adequadas às suas características:

I - recheio frio: até 6°C

II - recheio quente: acima de 65°C

Art. 85. Os equipamentos destinados ao comércio ambulante de sorvetes e refrescos devem ser hermeticamente fechados e confeccionados em material isotérmico, liso, resistente, impermeável e de fácil limpeza.

Art. 86. As frutas e hortaliças devem apresentar-se sempre limpas e frescas e não podem ser retalhadas para venda ao consumidor.

Art. 87. Em todos os equipamentos que disponham de água corrente, deve existir tanque especial, provido de fecho hidráulico para coleta de água servida, vedada sua descarga nas vias públicas.

Art. 88. No exercício do comércio ambulante fica permitida a utilização de cestos, caixas, vitrines, tabuleiros, dentre outros, de forma individual ou nos equipamentos aprovados.

Art. 89. Os equipamentos ambulantes devem ser destinados exclusivamente ao comércio de gêneros alimentícios, ficando vedado, nos equipamentos móveis, o transporte de objetos ou mercadorias estranhas ao ramo do comércio e, em especial, o transporte de passageiros.

Art. 90. Os alimentos semi preparados ou preparados devem ser manuseados com pegadores ou instrumentos apropriados, sem contato manual.

Art. 91. Na comercialização dos alimentos e seu oferecimento ao consumo é obrigatório o uso de utensílios e recipientes descartáveis de uso individual, tais como: pratos, talheres, copos, canudos, entre outros.

Art. 92. Todos os equipamentos ambulantes devem ser mantidos limpos e em bom estado de conservação.

Art. 93. Doces e outros produtos de confeitaria, produzidos e vendidos por unidade, fora da embalagem original múltipla, devem ser apresentados ao consumo pré-embalados em papel transparente ou recipiente plástico não reciclado.

Art. 94. O gelo destinado ao uso pelo ambulante deve ser produzido com água potável.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Art. 95. Produtos como condimentos, molhos e temperos para sanduíches e similares, devem ser oferecidos em sachê individual, vedada a utilização de dispensadores de uso repetido.

Art. 96. Os alimentos semi-preparados ou prontos para cocção, fritura ou montagem, devem estar embalados adequadamente, de acordo com suas características, conservados em refrigerador ou balcão frigorífico (temperatura 6°C), ou outro meio de conservação em baixa temperatura (recipiente isotérmico, provido de gelo devidamente acondicionado em saco plástico incolor, limpo e de material não reciclado).

Art. 97. No equipamento ambulante é vedada a manipulação completa do alimento, admitindo-se apenas a fritura, a cocção e a montagem, no caso de sanduíches e congêneres.

Art. 98. Os alimentos fritos ou cozidos devem ser conservados a uma temperatura acima de 65°C.

Art. 99. Não é permitido o retalhamento no próprio equipamento dos alimentos industrializados e embalados, permitindo-se apenas a comercialização destes produtos em embalagem original.

Art. 100. As bebidas somente podem ser comercializadas em embalagem original. Quando houver preparo de sucos, chás ou café deve ser disponibilizado em recipientes apropriados e descartáveis, sendo submetido às normas sanitárias.

Art. 101. No acondicionamento dos alimentos, não é permitido o contato direto dos mesmos com jornais, papéis coloridos ou impressos, papéis ou plásticos usados ou reciclados, ou qualquer outro material de embalagem que possa contaminá-los.

Art. 102. A base de operação deve possuir:

I - todas as facilidades para a completa higienização do equipamento;

II - local adequado com cobertura para guarda do equipamento ambulante, livre de insetos, roedores e demais formas de contaminação do equipamento;

III - local adequado para semi-preparação ou preparação, acondicionamento e armazenamento dos alimentos com revestimento de material liso, resistente e impermeável, iluminação e ventilação suficiente, em perfeitas condições de higiene e limpeza e com proteção contra insetos, roedores ou demais vetores de doenças (telas milimétricas nas aberturas e proteção na parte inferior das portas);

IV - destino adequado dos dejetos, conforme normas do Departamento de Vigilância em Saúde;

V - a base de operações pode localizar-se na residência do interessado, desde que atendidas às exigências deste Capítulo.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Art. 103. Os manipuladores de alimentos ambulantes não podem exercer suas atividades quando acometidos de doenças infecto-contagiosas ou transmissíveis, bem como quando apresentarem dermatoses exsudativas, ou esfoliativas, ou ferimentos visíveis ou infeccionados.

Art. 104. Além de atenderem os preceitos estabelecidos nesta norma, os ambulantes devem atender às exigências de ordem higiênico-sanitária, previstas em norma técnica especial.

CAPÍTULO IV DAS FEIRAS LIVRES

Art. 105. As feiras livres têm por finalidade a exposição e venda de mercadorias no varejo, sejam elas alimentícias ou não, em local público e descoberto.

§ 1º. As mercadorias alimentícias são classificadas em:

- a) "*in natura*": hortifrutigranjeiros ou processados, cereais e peixes;
- b) industrializados: frios, doces, compotas, pão caseiro, tempero caseiro, frango congelado e resfriado e frios ou embutidos, com inspeção e rotulagens;
- c) prontas para consumo humano, frituras em geral, assados, lanches e sucos.

§ 2º. As mercadorias não-alimentícias são classificadas em:

- a) naturais: flores cortadas, flores naturais, terra vegetal, sementes, adubos domésticos;
- b) artesanais: produtos de tecido, couro, metal, cerâmica, madeira, entre outros;
- c) manufaturados: produtos de tecido, couro, metal, cerâmica, madeira, acessórios, roupas, relógios, bijuterias, objetos de uso doméstico, e aqueles produzidos em baixa escala.

Art. 106. Terão prioridade no exercício do comércio na feira livre, os agricultores, produtores e fabricantes do Município de Chopinzinho, ressalvadas as permissões outorgadas até a entrada em vigor desta Lei Complementar.

Seção I Da Administração e Funcionamento

Art. 107. Compete a Divisão de Planejamento e Projetos, em conjunto com as demais Secretarias competentes, criar, localizar, dimensionar, classificar, reclassificar, suspender o funcionamento, remanejar ou extinguir as feiras livres, total ou parcialmente, em atendimento ao interesse público e respeitadas as exigências sanitárias, viárias e urbanísticas em geral.

Art. 108. As feiras livres funcionarão em logradouros públicos, calçadas ou em terrenos de propriedade do Município, especialmente abertos à população para tal finalidade, nos horários estabelecidos em Programas Municipais das Secretarias, de acordo com escalas semanais previamente determinadas.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Art. 109. A localização das bancas será estabelecida pela Divisão de Planejamento e Projetos, ficando proibidas as permutas de locais e ampliações de áreas sem o prévio consentimento da autoridade administrativa, sendo passível de penalidade e perda do direito de uso do espaço concedido.

Art. 110. As bancas, para efeito de expedição do alvará, deverão obedecer às seguintes medidas:

I - 2,00m (dois metros) de frente por 3,00m (três metros) de fundo;

II - 4,00m (quatro metros) de frente por 3,00m (três metros) de fundo;

III - 6,00m (seis metros) de frente por 3,00m (três metros) de fundo;

IV - 8,00m (oito metros) de frente por 3,00m (três metros) de fundo;

V - 10,00m (dez metros) de frente por 3,00m (três metros) de fundo;

Parágrafo único. - As bancas não poderão ter áreas superiores às medidas estabelecidas neste artigo.

Art. 111. Entre o fundo da banca e o muro fronteiro do imóvel, situado no local das feiras, deverá ser guardada distância mínima de 1,50m (um metro e cinquenta decímetros) de área de circulação.

Parágrafo único. O feirante é responsável pelos danos que causar ao muro, ao passeio em frente ao imóvel, onde está instalada sua banca, e aos bens públicos e privados ali localizados, bem como pela limpeza do local e remoção dos lixos e resíduos provenientes após o encerramento das atividades.

TÍTULO IV DA SEGURANÇA PÚBLICA E DA ORDEM

CAPÍTULO I DA COMERCIALIZAÇÃO DE BEBIDAS, CIGARROS E SIMILARES

Art. 112. É proibido aos estabelecimentos comerciais ou aos ambulantes:

I - a exposição ostensiva de gravuras, livros, revistas, jornais ou qualquer outro material considerado pornográfico ou obsceno;

II - a venda de materiais considerados pornográficos ou obscenos, cigarros, charutos, narguilé (ou artigos relacionados), palheiro ou fumo de qualquer natureza, bebidas alcoólicas, remédios de uso controlado e outros tipos de drogas ilícitas a menores de 18 (dezoito) anos;

Parágrafo Único. A pena para a infração das disposições deste artigo, além de multa prevista no Anexo I da presente Lei Complementar, consiste na cassação de Alvará de Funcionamento.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Art. 113. Os proprietários de estabelecimentos em que haja a venda de bebidas alcoólicas serão responsáveis pela manutenção da ordem nos mesmos.

Parágrafo Único. Ocorrendo desordens nos referidos estabelecimentos, será:

- I – notificado o proprietário para que mantenha ordem;
- II - em reincidência será aplicada multa; e
- III - diante de nova ocorrência poderá ser cassado o Alvará de Funcionamento.

Art. 114. É proibida, em qualquer estabelecimento comercial, a venda de bebidas alcoólicas, cigarros, charutos e congêneres à menores de 18 (dezoito) anos.

Parágrafo Único. O proprietário que descumprir o disposto no *caput* do presente artigo, será:

- I - notificado o proprietário para que apresente defesa no prazo 10 (dez) dias e observe o *caput* do presente artigo;
- II - em reincidência será aplicada multa; e
- III - diante de nova ocorrência poderá ser cassado o Alvará de Funcionamento.

CAPÍTULO II DA PERTURBAÇÃO AO SOSSEGO

Art. 115. É proibido perturbar o sossego público com ruídos ou sons excessivos ou incômodos, tais como os provenientes de:

- I - motores de explosão desprovidos de silenciadores, ou com estes em mau estado de funcionamento;
- II - buzinas, alarmes, apitos, ou quaisquer outros aparelhos similares;
- III - morteiros, tiros, bombas e fogos de artifício;
- IV - sons de residências, lojas e automotivos;
- V - gritos, discussões, brigas e algazarras;
- VI - sons de templos e instituições religiosas, comércio, escolas e outros.

§1º. Excetuam-se das proibições deste artigo as sirenes dos veículos de assistência do Corpo de Bombeiros e da Polícia, quando em serviço, e os apitos de policiais, guardas e vigilantes.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

§2º. Eventos de som automotivo, só serão permitidos em locais fora do perímetro do quadro urbano.

Art. 116. No caso de propaganda sonora de caráter comercial ou informativa, feita através de alto-falantes, amplificadores ou similares, deverão ser respeitados os seguintes níveis de ruído:

- I - em Zonas Residenciais (ZR), 75 dB (setenta e cinco decibéis);
- II - em Zonas Comerciais (ZCS), 80 dB (oitenta decibéis);
- III - em Zonas Industriais (ZI), 90 dB (noventa decibéis);
- IV - nas demais zonas não especificadas, 75 dB (setenta e cinco decibéis).

§ 1º. Os horários para o funcionamento de propaganda sonora serão das 10h (dez horas) às 12h (doze horas) e das 14h (quatorze horas) às 19h (dezenove horas) de segunda-feira a sábado e, aos domingos das 14h (quatorze horas) às 17h (dezessete horas).

§ 2º. É proibido o funcionamento de propaganda sonora a uma distância inferior a 100,00m (cem metros) dos seguintes locais:

- I - Prefeitura Municipal;
- II - Câmara Municipal;
- III - Fóruns e Órgãos Judiciais;
- IV - estabelecimentos hospitalares, casas de saúde, maternidades, asilos e congêneres;
- V - estabelecimentos de ensino, igrejas e assemelhados, quando em funcionamento.

Art. 117. É proibido executar qualquer trabalho ou serviço que produza ruído antes das 07h (sete horas) e após as 22h (vinte e duas horas), salvo nos estabelecimentos localizados em zona exclusivamente industrial.

CAPITULO III DOS DIVERTIMENTOS PÚBLICOS

Art. 118. Nenhum divertimento público poderá ser realizado sem Alvará de Funcionamento expedido pela Secretaria Municipal de Finanças, seja em vias e logradouros públicos, ou em recintos fechados de acesso público.

Parágrafo Único. O requerimento do Alvará de Funcionamento de qualquer casa de diversão pública será instruído com a prova das exigências regulamentares referentes à



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (45) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

construção, segurança e higiene do edifício e procedida a vistoria policial, Corpo de Bombeiros, Departamento de Vigilância em Saúde e Divisão de Planejamento e Projetos.

Art. 119. Em todas as casas de diversão pública serão observadas as seguintes disposições:

I - as portas e corredores para o exterior conservar-se-ão sempre livres de grades ou quaisquer objetos que possam obstruir ou dificultar a retirada rápida do público em caso de emergência, incluindo trancas e cadeados nas saídas de emergência.

II - todas as portas de saída de emergência abrirão de dentro para fora e serão encimadas por dispositivo luminoso de emergência, movido a bateria, contendo a inscrição "SAÍDA" legível à distância em conformidade com normas e regras estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros.

Art. 120. A armação de circos ou parques de diversões, só poderá ser feita mediante prévia autorização da Secretaria Municipal de Finanças mediante a emissão de anuência conjunta do uso do solo, da Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros em local por ela determinado.

§ 1º. A autorização para funcionamento dos estabelecimentos de que trata este artigo não poderá ser por prazo superior a 60 (sessenta dias).

§ 2º. A seu juízo a Secretaria Municipal de Finanças poderá não renovar a autorização para funcionamento, bem como poderá impor restrições para a renovação.

§ 3º. Mesmo autorizados, os circos e parques de diversões só poderão entrar em funcionamento após rigorosa inspeção pela fiscalização da Divisão de Planejamento e Projetos.

§ 4º. É de inteira responsabilidade dos proprietários a instalação, teste, manutenção e operação de equipamentos, tendas e outras edificações temporárias, garantindo segurança e bem-estar dos usuários.

§ 5º. É de inteira responsabilidade dos proprietários o cuidado e bem-estar com seus funcionários sejam eles contratados ou temporários, animais (de qualquer espécie) enquanto a permanência no espaço licenciado pela municipalidade.

§ 6º. Igualmente, é de inteira responsabilidade dos proprietários apresentar, obrigatoriamente, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), emitidos por profissional habilitado na área de Engenharia (CREA-PR) ou Arquitetura (CAU-PR), para a montagem de tendas, edificações temporárias e manutenção de equipamentos ou instalações, caso necessário.

§ 7º. O descumprimento do disposto neste artigo acarretará a não emissão do Alvará de Uso e/ou a proibição da instalação de suas atividades no Município, até que a documentação exigida seja adequada.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Art. 121. Para permitir a armação de circos e parques de diversões em áreas públicas a Secretaria Municipal de Finanças exigirá o pagamento de taxa, com valor estipulado na ocasião da autorização temporária de funcionamento de acordo com o Código Tributário Municipal.

Art. 122. Poderão ser armados coretos ou palanques provisórios nos logradouros públicos, para festividades cívicas, religiosas ou de caráter popular, desde que sejam observadas as seguintes condições:

I - sejam aprovados pela da Divisão de Planejamento e Projetos, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar e Órgãos de Trânsito, quanto à sua localização e tempo de permanência;

II - garantam a segurança pública, dos seus usuários, bem como possuam integridade estrutural e resistência para as atividades que ali serão executadas;

III - prevejam o desvio do trânsito público;

IV - não causem danos contra o local onde os mesmos serão armados, correndo por conta do responsável as despesas com os danos porventura causados;

V - remoção das estruturas no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) a contar do encerramento das festividades.

VI - apresentar, obrigatoriamente, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), emitidos por profissional habilitado na área de Engenharia (CREA-PR) ou Arquitetura (CAU-PR), para a montagem de tendas, edificações temporárias e manutenção de equipamentos ou instalações, caso necessário.

§ 1º. Uma vez findo o prazo estabelecido no inciso V do presente artigo, a Secretaria Municipal de Viação e Serviços Urbanos promoverá a remoção do coreto ou palanque, cobrando do responsável as despesas correspondentes e dando ao material removido o destino que bem entender.

§ 2º. O descumprimento do disposto neste artigo acarretará a não emissão do Alvará de Uso e/ou a proibição da instalação das atividades no Município, até que a documentação exigida seja adequada.

CAPITULO IV DOS LOCAIS DE CULTO

Art. 123. Os locais franqueados ao público, nas instituições religiosas, igrejas, templos ou casas de culto, deverão ser conservados limpos, iluminados e arejados.

§ 1º. As instituições religiosas, igrejas, templos e casas de culto não poderão conter maior número de assistentes a qualquer de seus ofícios, cabendo aos mesmos fixar, em local visível, a lotação máxima permitida no recinto.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

§ 2º. É vedado em instituições religiosas, igrejas, templos e casas de culto o uso de aparelhos de amplificação da voz ou instrumentos voltados para os espaços, vias e logradouros públicos.

Art. 124. As instituições religiosas, igrejas, templos e casas de culto deverão solicitar alvarás de localização e de funcionamento, e serão inseridas em cadastro fiscal próprio.

Art. 125. Na permissão de localização de atividades relativas a cultos em geral, a municipalidade privilegiará a ordem, o sossego e a tranquilidade da vizinhança, de acordo com a legislação pertinente.

TÍTULO V DO TRÂNSITO

Art. 126. É proibido embarçar ou impedir, por qualquer meio, o livre trânsito de pedestres ou veículos nas vias públicas, exceto para efeitos de obras, cargas, descargas ou quando exigências policiais o determinarem, sendo devidamente sinalizadas e orientando o desvio ou sentido de uso da via.

Parágrafo Único. Sempre que houver necessidade de interromper o trânsito deverá ser colocada sinalização claramente visível de dia e luminosa à noite.

Art. 127. Os estabelecimentos comerciais não poderão ocupar o passeio correspondente à testada do estabelecimento com mercadorias, placas e quaisquer outros objetos que impeçam o livre trânsito dos pedestres, salvo quando autorizado e devidamente orientado pela municipalidade.

Art. 128. É proibido lançar detritos, objetos, alimentos ou qualquer tipo de substância que cause perigo ou incômodo aos transeuntes, nos logradouros públicos.

Art. 129. É proibido nos logradouros públicos do Município:

I - conduzir veículos em velocidade superior àquela determinada pela Legislação Federal ou pela sinalização existente no local;

II - conduzir animais velozes ou bravios sem as devidas precauções;

III - conduzir carroças, charretes e outros veículos com tração animal sem as devidas precauções;

IV - fazer uso de animais doentes, com sinais de maus tratos, não domados ou ainda sobrecarregá-los causando exaustão e fadiga.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

TÍTULO VI DOS ANIMAIS

Art. 130. É proibida a permanência de animais domésticos particulares soltos nas vias e logradouros públicos, ou locais de livre acesso ao público, bem como em propriedades alheias.

§ 1º. Os animais encontrados em vias, espaços e logradouros públicos urbanos serão recolhidos por ente designado pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente e alojados em local adequado, previamente fixado pela municipalidade, conforme disposto na Lei n.º 3.763/2019, 15 de março de 2019.

§ 2º. O Município poderá firmar convênios com entidades governamentais ou não governamentais, bem como contratar mediante processo licitatório, para acolhimento de animais recolhidos.

§ 3º. O proprietário ou responsável pelo animal recolhido deverá retirá-lo dentro do prazo máximo de 15 (cinco) dias, mediante pagamento de multa e das despesas de alojamento.

§ 4º. Não sendo retirado o animal, no prazo acima fixado, a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente efetuará, na forma da legislação aplicável, a sua alienação via leilão em hasta pública ou sua pura e simples doação a terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, atendendo ao disposto no Capítulo V da Lei n.º 3.763/2019 de 15 de março de 2019.

Art. 131. Os cães de raças consideradas bravios, como Pitbull, Rottweiler, Dobermann, Pastor Alemão, entre outras, deverão ser conduzidos em via pública, em veículos ou em áreas comuns de prédios e condomínios, somente com o uso de guias curtas, focinheira e coleira com enforcador, os quais deverão ser eficazes para impedir quaisquer danos a terceiros.

Art. 132. É permitido o passeio de cães, gatos e outros animais de estimação nas vias e logradouros públicos, desde que com a presença e supervisão do proprietário ou responsável.

Art. 133. É proibida a criação de animais de grande porte, como equinos, bovinos e suínos, no perímetro urbano do Município.

Art. 134. A esterilização de animais caninos e felinos será realizada pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, em conjunto com Clínicas Veterinárias devidamente credenciadas junto ao Município, ou através de convênios celebrados com entidades governamentais ou não governamentais, e/ou implantada conforme legislação específica Lei n.º 3.763/2019.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

TÍTULO VII DOS INFLAMÁVEIS E EXPLOSIVOS

Art. 135. Caberá a Divisão de Planejamento e Projetos a emissão do termo de anuência do uso e ocupação do solo para a liberação do Alvará de Funcionamento para instalação e operação de fabricação, comércio, depósito, transporte e emprego de inflamáveis e explosivos, que obedecerão às demais disposições legais pertinentes.

Art. 136. São considerados materiais inflamáveis:

I - o fósforo e os materiais fosforados;

II - a gasolina e demais derivados de petróleo;

III - os éteres, alcoóis, aguardentes e os óleos em geral;

IV - toda e qualquer outra substância cujo ponto de inflamabilidade seja superior a 135°C (cento e trinta e cinco graus centígrados).

Art. 137. São considerados materiais explosivos:

I - os fogos de artifício;

II - a nitroglicerina e seus compostos e derivados;

III - as espoletas e estopins;

IV - os fulminatos, cloratos, formiatos e congêneres;

V - os cartuchos de guerra, caça e minas.

Art. 138. Os estabelecimentos de fabricação, comercialização, armazenamento e distribuição de inflamáveis e explosivos dependem de licença prévia e do Alvará de Funcionamento das Secretarias Municipais de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, de Finanças e da Divisão de Planejamento e Projetos e dos demais órgãos Federais e Estaduais competentes para sua instalação e funcionamento, obedecendo aos dispostos previstos em Lei.

§ 1º. Não será permitida a instalação de estabelecimentos de fabricação e armazenamento de explosivos nas áreas urbanas do Município, devendo a localização dos mesmos obedecer ao disposto pela Divisão de Planejamento e Projetos, e legislação específica.

§ 2º. A instalação de estabelecimentos os quais comercializam produtos inflamáveis serão sujeitos a legislação de uso e ocupação do solo, do corpo de bombeiros e demais pertinentes.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

§ 3º. O transporte de explosivos e inflamáveis deverá obedecer às normas pertinentes, com as precauções devidas, não sendo permitido depositar ou conservar nas vias públicas, mesmo que provisoriamente, produtos inflamáveis ou explosivos.

TÍTULO VIII DA PUBLICIDADE

Art. 139. A exploração dos meios de publicidade nas vias e logradouros públicos, bem como nos lugares de acesso comum, depende de licença prévia da Divisão de Planejamento e Projetos.

§ 1º. Incluem-se na obrigatoriedade deste artigo todos os cartazes, letreiros, programas, quadros, painéis, emblemas, placas, avisos, anúncios e mostruários, independente do material de confecção, que estejam suspensos, afixados ou pintados em paredes, muros, tapumes, calçadas e estruturas, bem como os meios de publicidade que, embora apostos em terrenos de domínio privado forem visíveis dos lugares públicos.

§ 2º. A propaganda falada em lugares públicos, por meio de amplificadores de voz, alto-falantes e propagandistas está igualmente sujeita à licença prévia.

Art. 140. Não será permitida a exploração dos meios de publicidade quando:

I - pela sua natureza provoque aglomerações prejudiciais ao trânsito público;

II - de alguma forma prejudiquem os aspectos paisagísticos da cidade, bem como os seus monumentos culturais, históricos e tradicionais;

III - sejam ofensivos à moral ou aos indivíduos, crenças e instituições;

IV - obstruam, interceptem ou reduzam o vão de portas e janelas.

§ 1º. Tratando-se de anúncios luminosos, os pedidos deverão ainda indicar o sistema de iluminação a ser adotado e os períodos nos quais deseja-se utilizar o anúncio.

§ 2º. Os anúncios luminosos deverão ser colocados a uma altura mínima de 3,00m (três metros) do passeio.

§ 3º. Os cartazes e anúncios encontrados em desconformidade com *caput* serão apreendidos pela Secretaria Municipal de Finanças, ficando o responsável sujeito à multa.

Art. 141. Os pedidos de licença para a publicidade ou propaganda deverão mencionar:

I - a indicação dos locais em que serão colocados ou distribuídos os cartazes e anúncios;

II - a natureza do material de confecção;



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

- III - as dimensões;
- IV - as inscrições e o texto.
- V - o horário de funcionamento (caso for luminoso).

TÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 142. As infrações às disposições desta Lei Complementar serão punidas com multas, de acordo com o Anexo I – Tabela de Multas, integrante desta Lei Complementar.

§ 1º. A multa será imposta ao infrator pelos fiscais de posturas, mediante a lavratura do respectivo Auto de Infração, sem prejuízo a competência de outros órgãos de fiscalização Municipais.

§ 2º. O valor da multa será dobrado a cada reincidência das infrações cometidas, previstas nos artigos anteriores, sem prejuízo de outras penalidades legais cabíveis.

Art. 143. Os casos omissos serão arbitrados pela Secretaria Municipal de Finanças, tendo-se em vista:

- I - a maior ou menor gravidade da infração;
- II - as circunstâncias da infração;
- III - os antecedentes do infrator.

Art. 144. Lavrado auto de infração, será o infrator intimado a efetuar o pagamento da multa ou recorrer no prazo de 10 (dez) dias, findo o qual far-se-á a sua cobrança através de protesto ou processo judicial.

§ 1º. Caso o infrator negue-se a assinar o auto de infração, o fiscal deverá certificar o fato no próprio documento mediante assinatura de uma testemunha.

§ 2º. Na hipótese do contribuinte não ter assinado o auto competente, será notificado através de meios cabíveis e/ou de registro postal presumindo-se recebida a notificação 48h (quarenta e oito horas) depois de sua expedição.

§ 3º. A defesa far-se-á por petição, facultada a juntada de documentos, e será vinculada ao processo administrativo iniciado na Secretaria Municipal de Finanças.

§ 4º. A apresentação de defesa no prazo legal suspenderá a exigibilidade da multa, até decisão da Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 145. O autuado será notificado da decisão da primeira instância pessoalmente ou por registro postal.



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Art. 146. Caberá recurso da decisão de primeira instância, dirigido ao Prefeito, sem efeito suspensivo, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Parágrafo Único. É vedado, em uma única petição, interpor recursos diferentes, ainda que versem sobre o mesmo assunto e alcancem o mesmo recorrente, salvo quando as decisões forem proferidas em um único processo.

Art. 147. A decisão definitiva, quando mantida a autuação, produzirá a inscrição das multas em dívida ativa e subsequente cobrança judicial.

Art. 148. A decisão que tornar nula, a autuação produzirá a restituição da multa paga indevidamente, no prazo de 10 (dez) dias.

Art. 149. É parte integrante e complementar desta Lei Complementar o Anexo I – Tabela de Multas.

Art. 150. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente as Leis nº 2.116/2006, 3.621/2014 e 3.541/2016.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO-PR. DE 25 DE SETEMBRO DE 2019.


Álvaro Dênis Ceni Scolaro
Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios
do Sudoeste do Paraná
DIOEMS
EDIÇÃO N° 1950 de 26 / 09 / 2019



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ANEXO I TABELA DE MULTAS

	Infração	Dispositivo Legal	Multa UFM
1	Realizar queimadas em Zona Urbana	Art. 13	6 UFM
2	Podar, descascar, anelar ou outro método que provoque a morte de árvores, bem como cortar, derrubar ou danificar árvores situadas em vias, parques ou logradouros públicos, sem autorização expressa da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.	Art. 16	6 UFM
3	Afixar placas, painéis, cartazes e outras formas de divulgação, publicidade ou propaganda em árvores situadas em áreas públicas.	Art. 16 § 1º	3 UFM
4	Poda excessiva ou drástica de árvores em propriedade particular ou em área pública, que afete o desenvolvimento natural da copa da árvore, sem autorização.	Art. 17	3 UFM
5	Varrer o lixo ou detritos sólidos de qualquer natureza, para as ruas, bocas de lobo e sarjetas dos logradouros públicos.	Art. 22, §1º	6 UFM
6	Lançar nas vias, logradouros e espaços públicos, nos terrenos sem edificação, rios, várzeas, valas, bueiros e sarjetas, resíduos sólidos e efluentes de qualquer natureza, ou qualquer material que possa ocasionar incômodo à população, prejudicar a paisagem urbana e ao meio ambiente.	Art. 23, § 2º	6 UFM
7	Queimar, ainda que no próprio quintal, lixo ou detritos sólidos de qualquer natureza, bem como qualquer substância que resulte em odores ou efluentes gasosos tóxicos prejudicando a qualidade do ar.	Art. 23 § 3º	6 UFM
8	Comprometer, por qualquer meio, as propriedades físicas, químicas ou biológicas do meio ambiente, causada por qualquer tipo de substância, em qualquer estado da matéria, que direta ou indiretamente; crie ou possa criar condições nocivas ou ofensivas à saúde, à	Art. 26	6 UFM



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

	segurança e ao bem-estar público; prejudique a flora e a fauna.		
9	Aplicar agrotóxicos nas áreas compreendidas nas faixas de preservação permanente às margens dos cursos d'água do Município e ao redor de suas nascentes, bem como em lotes e passeios na abrangência do perímetro urbano.	Art. 26, parágrafo único	10 UFM
10	Desacatar à exigência de colocação de dispositivos e filtros em chaminés	Art. 28 § 1º	5 UFM
11	Fumar em estabelecimentos públicos fechados onde for obrigatório o trânsito ou a permanência de pessoas.	Art. 29	6 UFM
12	Impedir ou dificultar o livre escoamento das águas nos cursos d'água, bem como nos canos, sarjetas, bocas de lobo, ou canais dos logradouros públicos do Município.	Art. 41	10 UFM
13	Lançar de esgoto ou de águas servidas diretamente nos logradouros públicos, cursos d'água, valetas, poços superficiais desativados, ou em terrenos baldios.	Art. 43 § 2º	10 UFM
14	Manter água estagnada em quintais, pátios e edificações, bem como em pneus, vasos e demais recipientes descobertos.	Art. 44	10 UFM
15	Produzir, expor ou vender gêneros alimentícios deteriorados, falsificados, adulterados, fracionados sem autorização prévia, ou nocivos à saúde, sem data de validade.	Art. 46	10 UFM
16	Desobedecer às disposições dos respectivos artigos da presente Lei Complementar	Art. 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55.	5 UFM
17	Manter piscinas em condições impróprias ao uso, poluídas ou contaminadas.	Art. 58	5 UFM
18	Exercer atividade sem Alvará de Funcionamento	Art. 63	10 UFM
19	Exercer Atividade não previstas no Alvara ou funcionar com o prazo de validade do Alvará Expirado	Art. 69	10 UFM
20	Exercer atividade de vendedor ambulante sem outorização da administração municipal	Art. 73	10 UFM
21	Deixar barracas, carrinhos, trailers e similares, bancadas e quaisquer outros	Art. 74	3 UFM



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

	objetos relacionados ao comércio ambulante nos locais demarcados, bem como em vias e logradouros públicos.		
22	Bloquear dos espaços demarcados para uso de vendedores ambulantes após às 18 horas	Art. 74 § 1º	5 UFM
23	Vender Bebidas alcoólicas e cigarros	Art. 74 § 3º	10 UFM
24	Descumprir as obrigações do vendedor ambulante previstas em Lei Complementar	Art. 76	5 UFM
25	Deixar de observar as normas para comércio ambulante de gêneros alimentícios previstas nos respectivos artigos	Arts. 79 a 111	5 UFM
26	Expor ostensivamente gravuras, livros, revistas, jornais ou qualquer outro material considerado pornográfico ou obsceno ou vender materiais considerados pornográficos ou obscenos a menores de 18 (dezoito) anos.	Art. 112	5 UFM
27	Deixar de zelar pela manutenção da ordem nos estabelecimentos em que haja a venda de bebidas alcoólicas.	Art. 113	5 UFM
28	Vender bebidas alcoólicas, cigarros, charutos e congêneres a menores de 18 (dezoito) anos.	Art. 114	5 UFM
29	Perturbar o sossego público com ruídos ou sons excessivos ou incômodos	Art. 115	5 UFM
30	Realizar propaganda sonora acima dos níveis de ruído permitidos, fora dos horários e/ou a uma distancia inferior dos locais especificados.	Art. 116	5 UFM
31	Realizar qualquer trabalho ou serviço que produza ruído fora do horário permitido	Art. 117	5 UFM
32	Realizar divertimento público, ou aramar circos e parques de diversão sem a respectiva licença.	Art. 118	5 UFM
33	Embaraçar ou impedir, por qualquer meio, o livre trânsito de pedestres ou veículos nas vias públicas.	Art. 126	5 UFM
34	Remover ou danificar a sinalização de trânsito existente nos logradouros públicos	Art. 132	5 UFM
35	Lançar detritos, objetos, alimentos ou qualquer tipo de substância que cause perigo ou incômodo aos transeuntes, nos logradouros públicos.	Art. 128	5 UFM



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

36	Conduzir veículos em velocidade superior àquela determinada pela legislação federal ou carroças, charretes e outros veículos com tração animal sem as devidas precauções.	incisos I e III do Art.129	5 UFM
37	Deixar animais domésticos particulares soltos nas vias e logradouros públicos, ou locais de livre acesso ao público, bem como em propriedades alheias.	Art. 130	5 UFM
38	Conduzir cães de raças consideradas bravios, em via pública, veículos ou em áreas comuns de prédios e condomínios, sem o uso de guias curtas , focinheira e coLei Complementarra com enforcador	Art. 131	5 UFM
39	Criar dentro do perímetro urbanos animais de grande porte	Art. 138	10 UFM
40	Transportar, depositar ou conversar nas vias públicas produtos inflamáveis ou explosivos, ou ainda transportá-los simultaneamente no mesmo veículo.	Art. 138, § 3º	5 UFM
41	Explorar meios de publicidade sem licença prévia e/ou prejudiciais ao trânsito, aos aspectos paisagísticos, indivíduos e instituições ou que obstruam os vãos de portas e janelas.	Art. 139	5 UFM